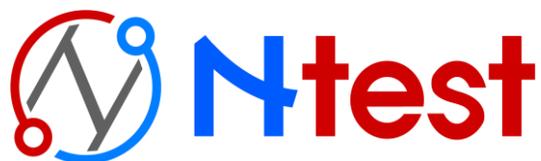


온라인 시험 솔루션 NTEST

User Guide

ver 0.5
2023년 3월 배포



Contents

01. 요약설명	1) 업무 프로세스	5p
	2) 요약설명	6p - 12p
02. 회원가입/로그인	1) 회원가입	14p
	2) 아이디/비밀번호 찾기	15p
	2) 홈화면	16p
03. 회원등록 및 변경	1) 회원그룹관리 - 목록	18p
	2) 회원그룹관리 - 개별등록	19p
	3) 회원그룹관리 - 일괄등록	20p
	4) 회원관리 - 목록	21p
	5) 회원관리 - 개별등록	22p
	6) 회원관리 - 일괄등록	23p
	7) 비밀번호 일괄변경	24p
	8) 회원그룹 일괄변경	25p
04. 시험 환경설정	1) 코드관리	27p - 28p
	2) 음성파일 관리	29p
05. 문제은행	1) 문제은행 - 목록	31p
	2) 개별등록 - 문제입력	32p
	3) 개별등록 - 답안입력	33p
	4) 에디터 - 기본형	34p - 36p
	5) 에디터 - 설치형	37p
	6) 에디터 - 구버전	38p
	7) 지문 하나에 문제가 여러 개일 경우	39p - 41p
06. 문제일괄입력	1) 문제일괄등록	43p - 44p
	2) 답안일괄변경	45p
07. 시험 등록/평가	1) 목록	47p
	2) 시험등록 - 문제추가	48p
	3) 시험등록 - 일반설정	49p
	4) 시험등록 - 임의문항	50p
	5) 시험등록 - 고급설정	51p
	6) 시험등록 - 응시자추가	52p
	7) 응시자관리	53p - 54p

08. 통계

1) 시험별 통계	56p
2) 문제별 통계	57p
3) 코드별 통계	58p
4) 회원별 통계	59p
5) 회원그룹별 통계	60p

09. 서비스

1) 서비스신청	62p
2) 종량제 서비스	63p
3) 신청/구매이력	64p
4) 기본정보/사이트관리	65p

10. 지원센터

1) 서비스 공지사항/활용가이드	67p
2) 게시판 사용문의	68p
3) 실시간 채팅상담	69p

11. NTEST App

1) Pro 버전 제공 App	71p
------------------	-----

-
- 1) 업무 프로세스 5p
 - 2) 요약설명 6p - 12p

1. 요약 설명

업무 프로세스

1 회원그룹등록

회원그룹을 개별/일괄 등록합니다. 회원 등록을 위해서 반드시 한 개 이상의 회원그룹이 등록되어 있어야 합니다.

2 회원등록

시스템에 회원을 등록합니다.

3 코드등록

문제를 분류할 코드를 등록합니다. 문제검색에 유용하게 사용됩니다.

4 문제등록

문제를 개별/일괄 등록합니다. 객관식, 주관식단답형, 주관식서술형 형식을 등록할 수 있습니다.

5 시험등록

시험을 등록하고 설정합니다. 출제자로 지정된 경우 해당ID로 등록된 문제의 추가/삭제 기능만 사용 가능합니다.

6 서비스 신청

시험 등록 횟수가 부족하거나 응시자 추가 가능 인원이 부족할 경우 정식/추가 서비스를 신청합니다.

7 응시자등록

시험을 응시할 회원을 응시자로 등록합니다. 이용하시는 서비스에 따라 응시자 등록 인원이 제한됩니다.

8 시험응시

응시자 사이트에서 응시자들이 시험을 응시합니다.

9 시험평가관리

응시자들의 점수를 관리하고 동일 시험 재응시 처리를 할 수 있습니다. 시험 결과를 엑셀파일로 다운로드 할 수 있습니다.

10 시험통계

시험 통계를 확인합니다. 시험별/문제별/코드별/회원별/회원그룹 별로 통계를 확인할 수 있습니다.

01 회원그룹 등록



회원 > 회원그룹관리 > 개별등록 | 일괄등록

- 회원그룹을 개별/일괄 등록합니다.
- 회원 등록을 위해서 반드시 **한 개 이상의 회원그룹이 등록되어** 있어야 합니다.

필수 회원그룹명	설명
UGName	UGDesc
총무부서	중장기 인력 육성 계획
인사부서	
기획부서	

02 회원 등록



회원 > 회원관리 > 개별등록 | 일괄등록

- 시스템에 회원을 등록합니다.
- 일괄등록 시 입력항목에 **공백문자(띄어쓰기)** 삽입여부를 확인해주세요.

필수 회원그룹명 NTEST회원그룹에 등록된 그룹명	필수 ID 6~15글자	필수 비밀번호 8~15글자	필수 이름	이메일	핸드폰 01012345678	생년월일 19801128	성별 남/여
UGName	UserId	PassWord	UserName	Email	HP	BirthDay	GenderName
총무부서	test01	korea123	김사원		01011112222	19850530	남
인사부서	test02	korea124	회사원				여
기획부서	test03	korea125#	이사원				

일괄등록 시 등록할 수 없는 회원그룹명이라는 오류가 출력됩니다.

- 회원그룹이 등록되어 있는지 확인해주세요. 엑셀에 회원그룹명 입력 시 **공백문자(띄어쓰기)**가 입력되지 않았는지 확인해주세요.

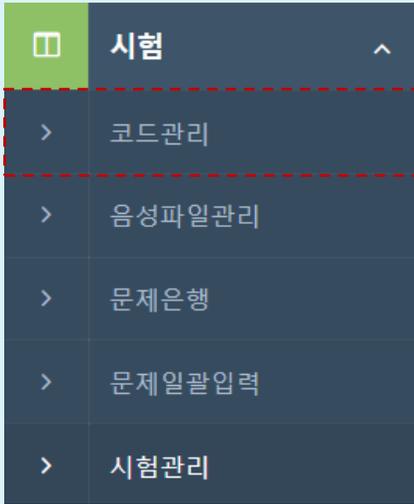
특정 회원 정보에 메모를 입력하고 싶습니다.

- 메모 입력칸은 별도로 제공되지 않습니다. 이메일/핸드폰 칸을 이용해서 메모하시기 바랍니다.

회원 정렬이 이상합니다.

- 회원 이름 앞에 공백문자(띄어쓰기)가 입력되어 있지 않은 지 확인해주세요.

04 코드등록



시험 > 코드관리 > 새코드 추가

- 문제를 분류할 코드를 지정합니다.
- 문제 등록 시 필수 입력 값은 아닙니다.
- 상위코드는 6개가 주어지며, 하위코드는 최대 999개 등록 가능합니다.

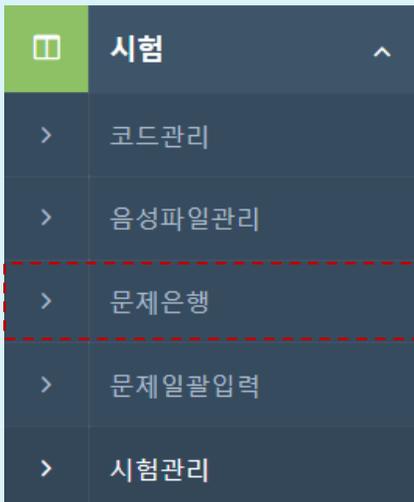


코드로 문제분류 예시

상위 분류	난이도	과목	학기	학년	미사용	미사용
하위 분류	상 중 하	국어 영어 수학	1학기 2학기	1학년 2학년 3학년	-	-

▲ 생성된 시험에 문제를 추가할 때 난이도, 유형, 과목 등으로 코드를 검색하면 손쉽게 문제 추가가 가능합니다

05 문제 등록



시험 > 문제은행 > 개별등록 일괄등록

- 문제를 개별/일괄 등록합니다.
- 문제 일괄 등록은 지정된 엑셀 형식만 가능합니다.
- 문제는 객관식/주관식 단답형/주관식 서술형을 등록할 수 있습니다.
- 개별등록 시 한글파일(hwp)에서 에디터로 복사붙여넣기를 할 경우 문제형식이 깨질 수도 있습니다.

🔍 엑셀일괄등록으로 이미지 등록도 가능한가요?

- 불가능합니다. 이미지는 개별문제 수정화면에서 에디터를 이용하여 등록해야 합니다.

🔍 문제를 일괄등록 했는데 문제은행 목록에 원하는 순서대로 나오지 않습니다.

- 목록은 오름차순 정렬입니다. 문제 순서 지정을 원할 경우 문제 앞에 번호를 붙여주세요.

🔍 문제에 이미지를 등록했는데 정상적으로 확인되지 않습니다.

- 한글 파일(hwp), 캡처 프로그램, MS 워드 등 다른 프로그램에서 이미지를 복사-붙여넣기 하여 입력할 경우 이미지가 정상적으로 등록이 되지 않습니다. 반드시 에디터를 이용하여 등록해 주세요.



일괄등록 시 문제코드 입력 방법

- 코드명은 코드관리에 사용한 문구 그대로 입력해야 하며 띄어쓰기, 오타자에 유의해야 합니다.
- 코드 등록은 시험 > 코드관리에서 추가 및 수정 가능합니다.

1. 시험 > 코드관리에서 문제등록에 사용할 코드를 추가/확인합니다.

코드관리

상위코드

#상위코드를 클릭하면 문제분류코드목록이 표시됩니다.
※ QPART1, QPART2은 코드추가만 가능하며, 수정 하지 마시기 바랍니다.(문제 코드 구분하는 key값)

No	상위코드	상위코드명	
3	QDIFF	난이도	수정
6	QPART1	유형	수정
1	QPART2	과목	수정
2	QPART3	과목상세	수정
4	QPART4	년도	수정
5	QPART5	월	수정

문제분류코드

#코드를 클릭하면 수정하실 수 있습니다.

'사용안함' 코드도 보기 (시스템 최초코드는 항상 표시)

코드	코드명	순서	사용
5	복합응용	1	○
6	상황판단	1	○
7	단순질의	1	○

새코드 추가

2. 시험 > 문제은행에서 다운로드한 엑셀 양식에 해당 코드를 입력합니다.

	A	B	C	D	E	F
	난이도	유형	과목	과목상세	년도	월
1						
2	QDiffName	QPartName1	QPartName2	QPartName3	QPartName4	QPartName5
3	상	복합응용	A	1	2020	1월
4	상	복합응용	A	1	2021	1월
5	상	복합응용	A	2	2022	2월

06 시험등록

☰	시험	^
>	코드관리	
>	음성파일관리	
>	문제은행	
>	문제일괄입력	
>	시험관리	

시험 > 시험관리 >

시험등록

- 시험을 등록 및 설정합니다.
- 문제추가 버튼을 이용하여 시험에 문제를 등록합니다.
- 응시기간: 응시자들이 시험에 입장할 수 있는 시간입니다.
제한시간: 응시자들이 시험에 입장 후 개별로 주어지는 시간입니다.

 시험 수정이 안됩니다.

- 시험의 형평성을 위해 일부 항목의 수정을 제한하며, 응시기록이 있으면 수정이 불가능 합니다.
- 수정 불가 항목: 합격기준, 출제방식설정, 문제/보기 쉬기, 채점방식, 문항출력설정

07 응시자 추가

☰	시험	^
>	코드관리	
>	음성파일관리	
>	문제은행	
>	문제일괄입력	
>	시험관리	

시험 > 시험관리 > 응시자관리

시험설정

응시자관리

- 시험을 응시할 회원을 응시자로 등록합니다.
- 응시자추가 버튼을 클릭하여 응시자를 추가합니다.
- 응시자추가 팝업에서 검색 버튼을 클릭해야 회원 목록이 출력 됩니다.
- 시험응시 기록이 있는 응시자는 삭제가 불가능 합니다.

 응시자추가 팝업에 응시자 목록이 보이지 않습니다.

- 검색 버튼(돋보기)를 클릭 해야 보여집니다. 검색 버튼을 클릭 해도 목록이 없을 경우 그룹선택 없이 검색 하셔야 합니다. 이미 시험에 추가된 응시자는 검색되지 않습니다.

08

시험응시



온라인 시험 응시 사이트 - [관리자아이디].ntest.kr

- 지정된 응시 사이트에서 응시자가 지정된 시험을 응시할 수 있습니다.
- 응시 사이트 주소는 관리자 메뉴 [서비스>기본정보/사이트관리] 하단 서비스정보에서 주소를 확인할 수 있습니다
- 사이트 상단 노란색 문구 '응시전용사이트 이동'을 누르셔도 동일한 페이지로 이동 가능합니다

Back Office

서버 점검 안내: 01월 03일(월) 08:00 ~ 08:30 자세한보기

응시전용사이트 이동 | [사용안내](#) | [로그아웃](#)

응시자 사이트에 로그인 되지 않습니다.

- 관리자 페이지 [회원>회원관리] 에 등록된 회원인지 확인해주세요.
- [회원>회원관리>회원수정] 에서 비밀번호를 재설정해주세요. 로그인이 안되는 경우 중 대부분이 비밀번호 입력 오류입니다. (비밀번호는 대소문자를 구분하니 유의하세요.)
- 간혹 동일한 PC/모바일에서 복수의 아이디로 로그인 했을 경우 이전 로그인 기록이 남아 있는 경우가 있습니다. 복수의 아이디를 동일한 PC/모바일에서 로그인 해야 한다면 로그아웃 후에 브라우저 캐시를 지우고 로그인 해주세요.

[응시/대기중인 시험이 없습니다.] 라는 문구가 출력됩니다.

- 시험 공개 여부가 공개로 설정 되어 있는지 확인해주세요.

시험공개여부 공개 비공개

- 응시시간이 종료되지 않았는지 확인해주세요.

- 이어보기설정이 미허용 혹은 횟수제한이 있을 경우 시험창에 재접속이 불가합니다.

이어보기설정 무제한 1회 2회 미허용

- 응시자관리에 해당 회원이 등록되어 있는지 확인해주세요.

- 해당 응시자분이 시험 제한시간이 마감되어 응시가 종료되지 않았는지 확인해주세요.

* 시험 응시 창 입장부터 시간이 흐르며 시험창이 닫혀도 시간이 흐릅니다.

09 응시자 관리

☰	시험	▲
>	코드관리	
>	음성파일관리	
>	문제은행	
>	문제일괄입력	
>	시험관리	

시험>시험관리>응시자관리

시험설정

응시자관리

- 응시자들의 응시현황을 확인하고 재응시 처리 및 재채점, 수동채점을 진행할 수 있습니다.
- 총점을 클릭하여 점수를 개별 수정할 수 있습니다. 자동 채점이 불가능한 서술형 문제와 답안 체크가 필요한 주관식 문제, 개별 점수가 부여되는 문제에 유용하게 사용됩니다.

🔍 시험을 응시 완료했는데 문제에 오류가 있어 답을 수정해야 합니다.

- [시험>문제은행] 에서 먼저 **문제의 답을 수정**합니다.
- [시험>시험관리>응시자관리] 에서 **재채점** 버튼을 클릭하면 응시한 데이터 모두 **재채점**을 진행합니다.

🔍 응시 상태가 미응시인데 시험이 마감되었어요. 이 회원들이 동일한 시험을 응시할 수 있는 방법이 있나요?

- 시험 응시 기록이 있어도 응시기간은 언제든지 변경이 가능합니다. **응시기간을 변경**해주세요.

🔍 응시 중/응시완료인 회원이 다시 응시할 수 있는 방법이 있나요?

- **재응시** 버튼을 클릭하여 **응시기록을 초기화**해주세요.



Pro 버전 안내

NTest는 부정행위 방지 기능 및 동시 시험 응시인원에 제한이 없는 Pro버전을 운영하고 있습니다.

본인인증

대리시험 등의 부정행위를 방지하기 위해 시험응시 전 본인인증을 진행하고 있습니다. 휴대폰번호가 잘못되었거나, 메시지를 받지 못했을 경우 시험관리자에게 문의바랍니다.

등록된 휴대폰번호 : 010-****-5214

SMS로 전송된 인증번호 6자리를 입력 후 확인 버튼을 클릭해주세요.

6자리 인증번호 입력

(남은시간 2분 57초)

시간연장

확인

취소

1. 핸드폰번호 인증(응시자 인증 기능)

- 시험 응시 전 **사전 등록된 핸드폰 번호**를 이용해 **본인여부를 확인**합니다.
- 해당 기능 사용을 원할 경우 **회원 정보에 핸드폰 번호가 입력**되어 있어야 합니다.
- 핸드폰 번호는 **관리자만 등록/수정이 가능**합니다.

2. IP중복제한설정

- IP 중복을 체크하며 **경고 및 시험 응시**를 차단할 수 있습니다. (해당 PC에서 동일시험, 동일 IP, 동일브라우저, 동일시간(±1시간) 대에 응시한 기록이 있을 경우)
- 동일한 PC환경에서 **응시자들이 번갈아 보는 행위**를 막을 수 있습니다.
- **기업/기관 내부망을 이용**하여 시험을 응시할 경우 모든 PC의 IP가 동일하게 인식될 가능성이 높습니다. **기능 사용을 추천하지 않습니다.**

▼ Pro버전을 제외한 정액제의 경우 해당 기능 사용 불가

IP중복제한설정 [\[?\]](#)

중복허용

중복 시 경고

중복 시 차단



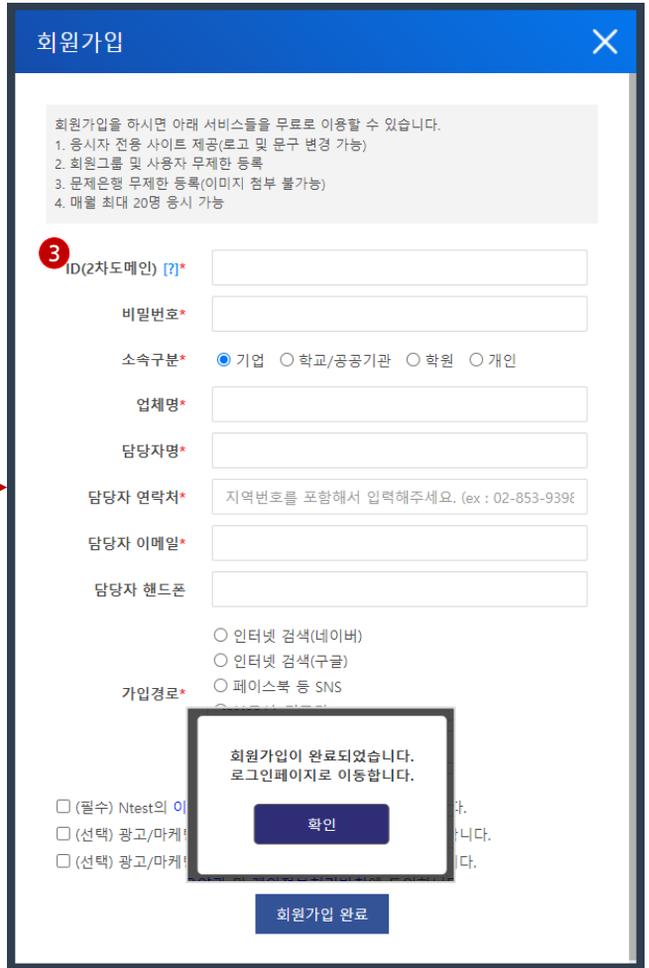
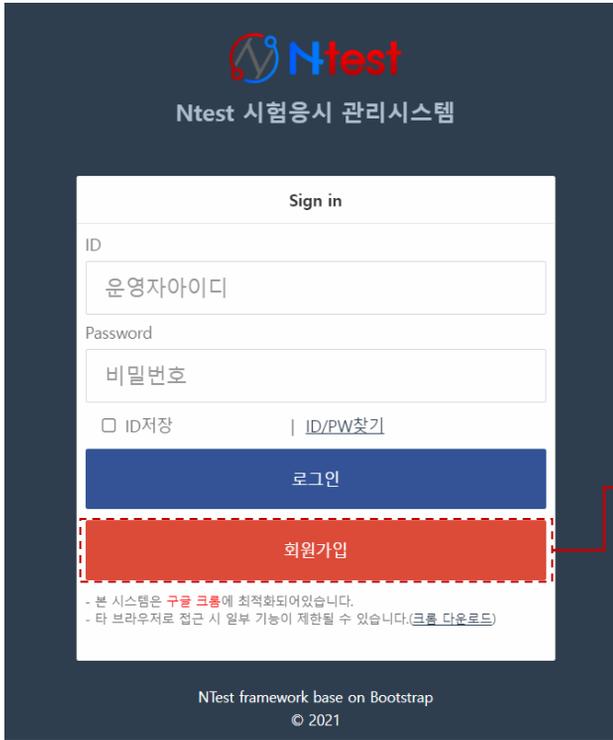
3. 모바일 보안기능

- NTest **전용 App** 사용이 가능합니다.
- App 이용시 **화면캡처 및 녹화**가 불가능 합니다.
- 모바일 웹의 경우 **모바일 캡처가 가능**하며, 시험 설정에 따라(시험창이탈 비허용 설정시) **캡처 공유**를 시도할 때 **시험창이 닫히게** 됩니다.

1) 회원가입	14p
2) 아이디/비밀번호 찾기	15p
3) 홈화면	16p

2.회원가입/로그인

1) 회원가입



- 1 관리자 사이트**

 - 시험 관리자가 접속하여 문제 등록, 회원 등록, 시험 생성 등 **시험 운영 및 관리**를 진행합니다.
 - admin.ntest.kr 에서 회원가입한 아이디로 로그인 합니다.
- 2 응시자 사이트**

 - 시험 응시자가 접속하여 **시험을 응시하고 결과를 확인**합니다.
 - (관리자사이트아이디).ntest.kr 로 접속합니다.
 - 관리자가 생성한 회원 아이디/비밀번호로 로그인 합니다.
- 3 ID(2차도메인)**

 - 시험 운영 및 관리를 위한 운영자 ID를 입력합니다.
 - 입력한 **운영자 ID**는 응시자들이 **시험 응시**를 위해 접속하는 URL로 사용됩니다.

예) ID: test
 응시자사이트: test.ntest.kr

2) 아이디/비밀번호 찾기

The image illustrates the process of finding an ID and password. It shows the login page with a link to find ID/PW, an email input field with a 'Send ID and Password' button, and the resulting email notification that provides the user's ID and a temporary password.

- 1 ID/PW찾기 : 로그인 화면에서 ID/PW찾기를 클릭합니다.
- 2 이메일주소 입력 및 ID 및 비밀번호 전송
 - 가입하실 때 사용했던 이메일 주소를 입력 후 [ID 및 비밀번호 전송]을 클릭합니다.
- 3 메일 확인
 - 가입한 메일 주소로 계정정보가 발송되었습니다. 메일함을 확인해주세요.
 - 메일 수신이 안 될 경우 스팸 메일함을 확인해주세요.

3) 홈 화면

Home

1 이용중인 서비스

서비스명칭: Pro 100 User

시험응시대상 계약인원: 100명 (92명 추가 가능)

사용기간: 21.11.01 ~ 99.12.31 (28494일 남음)

1 공지사항

21-11-03 [점검공지] 11월 9일(화) 오전 9시부터 10시까지 시스...

21-09-16 9월 17일(금) 12시부터 9월 22일(수)까지 전화 응대 ...

21-09-16 [점검연기안내] 9월 23일 오전에 예정되었던 서비스점...

21-09-13 9월 15일(수) 오전 4시부터 5시까지 시스템 업데이트...

운영중인 시험목록

4 서비스 신청내역 + 더보기

3 ※ 시험명칭을 클릭하면 평가화면으로 이동합니다.

No	시험명칭	응시기간	대상자	응시자	제출자
1	9급 국가직 국어	2021-12-28 00:00 ~ 2099-12-31 00:00	6	1	0
2	9급 국가직 사회 단답형	2021-12-02 00:00 ~ 2099-02-01 00:00	1	1	1
3	사회복지사 1급 TEST	2021-12-01 00:00 ~ 2021-12-31 00:00	5	2	2

5

- 1 **이용중인 서비스** : 현재 이용중인 서비스 유형, 계약인원 및 사용기간을 확인할 수 있습니다.
- 2 **공지사항** : 서비스 점검 등 서비스 관련한 공지사항을 확인할 수 있습니다.
- 3 **운영중인 시험목록**
 - 현재 등록되어 운영중인 시험들의 목록을 조회합니다.
 - 시험 명칭을 클릭하면 해당 시험의 관리화면으로 이동합니다.
- 4 **서비스 신청내역**
 - 서비스>신청/구매이력 화면으로 이동합니다.
 - Ntest 유료서비스를 신청/구매한 이력을 확인할 수 있습니다.
 - 입금대기 중인 신청 이력을 취소할 수 있습니다.
- 5 **대상자/응시자/제출자**
 - 인원 클릭 시 응시자 화면으로 이동합니다.
 - 시험을 응시할 회원을 등록하고 관리할 수 있습니다.

1) 회원그룹관리 - 목록	18p
2) 회원그룹관리 - 개별등록	19p
3) 회원그룹관리 - 일괄등록	20p
4) 회원관리 - 목록	21p
5) 회원관리 - 개별등록	22p
6) 회원관리 - 일괄등록	23p
7) 비밀번호 일괄변경	24p
8) 회원그룹 일괄변경	25p

3. 회원등록 및 변경

1) 회원그룹관리 - 목록

** 반드시 하나 이상의 회원그룹이 등록되어 있어야만 회원등록이 가능합니다.

회원그룹관리

Search 그룹명 Q

2 선택삭제 3 개별등록 4 일괄등록

1 회원그룹목록

<input type="checkbox"/>	No	회원그룹명	설명	회원수	공개여부
<input type="checkbox"/>	1	마케팅부서		0	공개

100 1 개의 데이터

5

회원그룹등록

회원그룹등록

회원그룹명* 마케팅부서

설명

공개여부* 공개 비공개

저장 삭제 취소

- 1 그룹목록 : 회원그룹들의 목록을 확인 할 수 있습니다. 가나다 순으로 정렬됩니다. (숫자-영어-한글 순서 출력)
- 2 선택삭제 : 회원그룹에 회원이 추가되어 있는 경우 삭제할 수 없습니다.
- 3 개별등록 : 그룹등록 화면으로 이동합니다.
- 4 일괄등록 : 엑셀일괄등록을 위한 검증 팝업이 출력됩니다. 엑셀 양식을 통해 일괄등록을 진행 할 수 있습니다.
- 5 회원그룹명 : 등록된 그룹의 정보수정 화면으로 이동합니다.

2) 회원그룹관리 - 개별등록

회원그룹등록

회원그룹등록

1 회원그룹명*

2 설명

3 공개여부* 공개 비공개

- 1 **회원그룹명** : 동일한 이름의 중복 회원그룹 생성이 가능하며, 50자 미만으로 입력합니다.
- 2 **설명** : 100자 미만으로 입력합니다.
- 3 **공개여부** : 공개여부가 '비공개'일 경우 해당 회원그룹 안에 회원을 등록할 수 없습니다.

3) 회원그룹관리 - 일괄등록

회원그룹 엑셀일괄등록
✕

등록방법 안내

- 일괄 등록 엑셀 양식 다운로드 버튼을 클릭하여 엑셀 양식을 다운로드합니다.
- 양식에 맞춰 엑셀파일을 작성한 후 파일을 선택하여 등록 후 파일 검증을 통해 검증결과를 확인합니다.
- 검증결과에 이상이 없을 경우 일괄 등록 버튼을 클릭하여 최종 등록을 진행합니다.
- 일부 특수문자(₩, ?, \$, ")는 사용이 불가능 합니다.

※ 참고사항.

- 여러 개의 회원그룹을 일괄 등록할 수 있는 양식 파일을 제공합니다.
- 한 번에 1,000개의 데이터만 일괄 등록 가능합니다(1,000개 이상의 데이터는 나누어 등록해야 합니다.)
- 샘플의 두 번째 시트에 작성되어 있는 등록 방법을 꼭 숙지하시고 등록해 주시기 바랍니다.
- 필수 값은 반드시 기재되어야 하며, 엑셀 시트를 임의로 수정할 경우 업로드가 불가능 합니다.

엑셀양식 등록 및 검증

파일 선택 NTEST회원그룹일괄등록.xlsx

엑셀양식다운로드
파일검증

검증결과 확인 및 등록

불량DATA 일괄삭제
저장

No	회원그룹명	설명	검증결과	삭제
1	출무부서	출장기 인력 육성 계획	정상	X
4	회계부서		정상	X
5	하나들셋넷다섯여섯일곱여덟아홉열@@하나들셋넷다섯여섯일곱여덟아홉열@@하나들셋넷다섯여섯일곱여덟아홉열@@하나들셋넷다섯여섯일곱여덟아홉열@@		그룹명 50글자 초과	X
6	개발1팀		그룹명중복	X
7	개발1팀	\$\$\$ LMS 장기 프로젝트	그룹명중복 ₩, ?, \$, " 은 사용불가	X

1 엑셀양식 다운로드 : 회원그룹을 일괄 등록하기 위해 작성해야 하는 엑셀 파일을 다운로드 받습니다.

필수	설명
회원그룹명	설명
UGName	UGDesc
출무부서	출장기 인력 육성 계획
인사부서	
기획부서	

▲ NTEST회원그룹일괄등록 양식

2 파일업로드 : 작성한 엑셀양식을 업로드합니다.

3 파일검증 : 작성하여 업로드한 엑셀파일의 검증 결과를 하단에 표로 출력합니다.

4 불량DATA 일괄삭제 : 작성한 내용 중 업로드가 불가능 한 DATA만 일괄 삭제합니다.

5 검증결과 : 업로드 불가 사유를 출력합니다. 자세한 내역은 엑셀 시트를 참고하시기 바랍니다.

6 저장 : 정상 데이터를 회원그룹 목록에 일괄 저장합니다.

4) 회원관리 - 목록

** 회원은 신청 서비스와 관계 없이 무제한 등록 가능합니다. (응시자 등록은 인원에 따른 결제 필수)

회원관리

Search

1 -회원그룹전체

2 등록일

~

3 정상

이름

※ 회원은 계약인원과 관계없이 무제한 등록이 가능합니다.

4

5

6

7

정보변경

8

9

회원목록

	No	회원그룹명	ID	이름	수정일	이메일	핸드폰	인증상태	입장
<input type="checkbox"/>	1	기획부서	a1	13	2023-02-28	ated@naver.com		정상	12
<input type="checkbox"/>	2	기획부서	a2	13	2023-02-28				

100

2 개의 데이터

회원등록

회원등록

이름* 기획1 아이디* a1

비밀번호* 비밀번호확인*

생년월일 ex) 19901128 성별 여자 남자

회원그룹* 기획부서 휴대폰 ex) 010412345678

이메일 ated@naver.com 인증상태* 정상 정지 휴면 탈퇴

저장 취소

- 1 **회원그룹 선택** : 회원 그룹 중 공개여부가 '공개'로 설정된 그룹을 선택 검색 할 수 있습니다.
- 2 **등록일 검색** : 회원을 시스템에 등록한 등록일 기준으로 회원 검색할 수 있습니다.
- 3 **인증상태 검색**
 - 회원의 인증상태 (정상/정지/휴면/탈퇴) 를 선택하여 검색할 수 있습니다.
 - 따로 선택하여 검색하지 않을 경우 목록에는 인증상태가 '정상'인 회원만 출력됩니다.
- 4 **선택삭제** : 시험에 응시자로 추가되어 있는 회원은 삭제할 수 없습니다.
- 5 **회원목록다운로드** : 목록에 출력된 회원들을 엑셀 파일로 다운로드 합니다.
- 6 **개별등록** : 회원 등록 화면으로 이동합니다.
- 7 **일괄등록** : 엑셀일괄등록을 위한 검증 팝업이 출력됩니다. 엑셀 양식을 통해 일괄등록을 진행 할 수 있습니다.
- 8 **비밀번호 일괄변경** : 엑셀일괄변경을 위한 검증 팝업이 출력됩니다. 엑셀 양식을 통해 일괄변경을 진행합니다.
- 9 **회원그룹 일괄변경** : 엑셀일괄변경을 위한 검증 팝업이 출력됩니다. 엑셀 양식을 통해 일괄변경을 진행합니다.
- 10 **이름 정렬** : 등록된 회원의 수정 화면으로 이동합니다..
 - ● : 그룹 오름차순 → 이름 오름차순
 - ▲ : (그룹과 상관없이) 이름 오름차순
 - ▼ : (그룹과 상관없이) 이름 내림차순
- 11 **수정일 정렬**
 - ▲ : 수정일 오름차순
 - ▼ : 수정일 내림차순
- 12 **시험 응시 사이트 입장** : 해당 회원으로 응시 사이트 로그인을 합니다.
- 13 **회원명** : 등록된 회원의 정보수정 화면으로 이동합니다.

5) 회원관리 - 개별등록

회원관리

Search

-회원그룹전체
이름
~
정상

이름

※ 회원은 계약인원과 관계없이 무제한 등록이 가능합니다.

선택삭제
회원목록 다운로드
개별등록
일괄등록
정보변경

회원목록

비밀번호 일괄변경
그룹 일괄변경

<input type="checkbox"/>	No	회원그룹명	ID	이름 ●▲▼	수정일 ▲▼	이메일	핸드폰	인증상태	입장
<input type="checkbox"/>	1	기획부서	a1	기획1	2023-02-28	ated@naver.com		정상	👁

회원등록

이름*

비밀번호*

생년월일

회원그룹* 선택해주세요. ▼

이메일

아이디*

비밀번호확인*

성별 여자 남자

휴대폰

인증상태* 정상 정지 휴면 탈퇴

저장
취소

① 개별등록 : 회원 등록 화면으로 이동합니다.

② 이름/휴대폰번호 : 이름, 휴대폰번호는 등록된 회원이 임의로 변경할 수 없습니다.

6) 회원관리 - 일괄등록

회원 엑셀일괄등록
✕

등록방법 안내

- 일괄 등록 엑셀 양식 다운로드 버튼을 클릭하여 엑셀 양식을 다운로드합니다.
- 양식에 맞춰 엑셀파일을 작성한 후 파일을 선택하여 등록 후 파일 검증을 통해 검증결과를 확인합니다.
- 검증결과에 이상이 없을 경우 일괄 등록 버튼을 클릭하여 최종 등록을 진행합니다.
- 일부 특수문자(₩, ?, \$, %)는 사용이 불가능 합니다.

※ 참고사항.

- 여러 명의 회원을 일괄 등록할 수 있는 양식 파일을 제공합니다.
- 한 번에 1,000개의 데이터만 일괄 등록 가능합니다(1,000개 이상의 데이터는 나누어 등록해야 합니다.)
- 샘플의 두 번째 시트에 작성되어 있는 등록 방법을 꼭 숙지하시고 등록해 주시기 바랍니다.
- 필수 값은 반드시 기재되어야 하며, 엑셀 시트를 임의로 수정할 경우 업로드가 불가능 합니다.

엑셀양식 등록 및 검증

파일 선택 NTEST회원일괄등록.xlsx

엑셀양식다운로드
파일검증

검증결과 확인 및 등록

불량DATA 일괄삭제
저장

No	회원그룹명	ID	비밀번호	이름	이메일	핸드폰	생년월일	성별	5 검증결과	삭제
1	기획부서	a1	1234	기획1	ated@naver.com				ID 중복	X
3	기획부서	a3	1234	기획3					정상	X
4	기획부서	a4	1234	기획4					정상	X
36	TEST	test01	1234567\$\$	테스터1		0101111111222			그룹이 없음, 핸드폰 형식 오류(숫자11자리 입력) ₩, ?, \$, " 은 사용불가	X
49	TEST	test02	123456	테스터2				여자	그룹이 없음, 성별 형식 오류(남/여 만 입력)	X

1 엑셀양식 다운로드 : 회원을 일괄 등록하기 위해 작성해야 하는 엑셀 파일을 다운로드 받습니다.

필수 회원그룹명 NTEST회원그룹에 등록된 그룹명	필수 ID 6-15문자	필수 비밀번호 8-15문자	필수 이름	이메일	핸드폰 01012345678	생년월일 19801128	성별 남/여
UGName	Userid	PassWord	UserName	Email	HP	BirthDay	GenderName
총무부서	test01	korea123	김사원				남
인사부서	test02	korea124	최사원		01011112222	19850530	남
기획부서	test03	korea125#	이사원				여

▲ NTEST회원그룹일괄등록 양식

- 파일업로드 : 작성한 엑셀양식을 업로드합니다.
- 파일검증 : 작성하여 업로드한 엑셀파일의 검증 결과를 하단에 표로 출력합니다.
- 불량DATA 일괄삭제 : 작성한 내용 중 업로드가 불가능 한 DATA만 일괄 삭제합니다.
- 검증결과 : 업로드 불가 사유를 출력합니다. 자세한 내역은 엑셀 시트를 참고하시기 바랍니다.
- 회원그룹명 : 등록된 그룹의 수정 화면으로 이동합니다. 그룹명과 설명, 공개 여부를 수정할 수 있습니다.

7) 비밀번호 일괄변경

회원관리

Search

-회원그룹전체 등록일 ~ 정상

이름 Q

※ 회원은 계약인원과 관계없이 무제한 등록이 가능합니다.

선택삭제 회원목록 다운로드 개별등록 일괄등록 정보변경

비밀번호 일괄변경 그룹 일괄변경

회원목록

비밀번호 엑셀일괄변경

등록방법 안내

1. 일괄 등록 엑셀 양식 다운로드 버튼을 클릭하여 엑셀 양식을 다운로드합니다.
2. 양식에 맞춰 엑셀파일을 작성한 후 파일을 선택하여 등록 후 파일 검증을 통해 검증결과를 확인합니다.
3. 검증결과에 이상이 없을 경우 일괄 등록 버튼을 클릭하여 최종 등록을 진행합니다.
4. 일부 특수문자(₩, ?, \$, %)는 사용이 불가능 합니다.

※ 참고사항.

- 여러 개의 회원그룹을 일괄 등록할 수 있는 양식 파일을 제공합니다.
- 한 번에 1,000개의 데이터만 일괄 등록 가능합니다.(1,000개 이상의 데이터는 나누어 등록해야 합니다.)
- 샘플의 두 번째 시트에 작성되어 있는 등록 방법을 꼭 숙지하시고 등록해 주시기 바랍니다.
- 필수 값은 반드시 기재되어야 하며, 엑셀 시트를 임의로 수정할 경우 업로드가 불가능 합니다.

엑셀양식 등록 및 검증

파일 선택 NTEST비밀번호일괄변경.xlsx

엑셀양식다운로드 파일검증

검증결과 확인 및 등록

불량DATA 일괄삭제 저장

No	회원 그룹명	이름(ID)	변경할 비밀번호	검증결과	삭제
1	총무부서	총무1(d1)	1234	정상	X
2	총무부서	총무2(d2)	1234	정상	X

1 엑셀양식 다운로드 : 각 회원의 비밀번호를 일괄 변경하기 위해 작성해야 하는 엑셀 파일을 다운로드 받습니다.

필수 ID 6~15글자	필수 변경할 비밀번호 8~15글자
UserId	PassWord
a1	korea015243
a2	korea211458

▲ NTEST비밀번호일괄변경 양식

- 2 파일업로드 : 작성한 엑셀양식을 업로드합니다.
- 3 파일검증 : 작성하여 업로드한 엑셀파일의 검증 결과를 하단에 표로 출력합니다.
- 4 불량DATA 일괄삭제 : 작성한 내용 중 업로드가 불가능 한 DATA만 일괄 삭제합니다.
- 5 검증결과 : 업로드 불가 사유를 출력합니다. 자세한 내역은 엑셀 시트를 참고하시기 바랍니다.
- 6 저장 : 정상 데이터를 회원 목록에 일괄 저장합니다.

8) 회원그룹 일괄변경

회원관리

Search

-회원그룹전체 등록일 ~ 정상

이름 Q

※ 회원은 계약인원과 관계없이 무제한 등록이 가능합니다.

선택삭제 회원목록 다운로드 개별등록 일괄등록 정보변경

회원목록

비밀번호 일괄변경
그룹 일괄변경

회원그룹 엑셀일괄변경

등록방법 안내

1. 일괄 등록 엑셀 양식 다운로드 버튼을 클릭하여 엑셀 양식을 다운로드합니다.
2. 양식에 맞춰 엑셀파일을 작성한 후 파일을 선택하여 등록 후 파일 검증을 통해 검증결과를 확인합니다.
3. 검증결과에 이상이 없을 경우 일괄 등록 버튼을 클릭하여 최종 등록을 진행합니다.
4. 일부 특수문자(₩, ?, \$, %)는 사용이 불가능 합니다.

※ 참고사항.

- 등록된 회원들의 그룹을 일괄 변경할 수 있는 양식 파일을 제공합니다.
- [회원]>[회원그룹관리]에서 지정한 그룹명을 엑셀시트의 '변경할 그룹명'에 동일하게 기재 합니다.
- 샘플의 두 번째 시트에 작성되어 있는 등록 방법을 꼭 숙지하시고 등록해 주시기 바랍니다.
- 필수 값은 반드시 기재되어야 하며, 엑셀 시트를 임의로 수정할 경우 업로드가 불가능 합니다.

엑셀양식 등록 및 검증

파일 선택 NTEST회원그룹일괄변경.xlsx

엑셀양식다운로드 파일검증

검증결과 확인 및 등록

불량DATA 일괄삭제 저장

No	이름(ID)	기존 회원그룹	변경할 회원그룹	검증결과	삭제
8	0		회계부서회계부서회계부서회계부서회계부서	그룹이 없음	X
9	기획1(a1)	기획부서	인사부서	ID 중복	X

1 엑셀양식 다운로드 : 회원그룹을 일괄 변경하기 위해 작성해야 하는 엑셀 파일을 다운로드 받습니다.

필수 ID 6~15글자	필수 변경할 회원그룹명 NTEST회원그룹에 등 록된 그룹명
Userid	UGName
a1	총무부서
a2	인사부서

▲ NTEST회원그룹일괄변경 양식

- 2 파일업로드 : 작성한 엑셀양식을 업로드합니다.
- 3 파일검증 : 작성하여 업로드한 엑셀파일의 검증 결과를 하단에 표로 출력합니다.
- 4 불량DATA 일괄삭제 : 작성한 내용 중 업로드가 불가능 한 DATA만 일괄 삭제합니다.
- 5 검증결과 : 업로드 불가 사유를 출력합니다. 자세한 내역은 엑셀 시트를 참고하시기 바랍니다.
- 6 저장 : 정상 데이터를 회원그룹 목록에 일괄 저장합니다.

-
- 1) 코드관리 27p – 28p
 - 2) 음성파일 관리 29p

4. 시험 환경설정

1) 코드관리 (1)

코드관리

상위코드
#상위코드를 클릭하면 문제분류코드목록이 표시됩니다.

No	상위코드	상위코드명
1	QDIFF	난이도
2	QPART1	대학
3	QPART2	문제유형
4	QPART3	분류3
5	QPART4	분류4
6	QPART5	분류5

문제분류코드
#코드를 클릭하면 수정하실 수 있습니다.
 '사용안함' 코드도 보기 (시스템 최초코드는 항상 표시)

코드	코드명	순서	사용
11557	기본	1	<input type="radio"/>
11650	공과대학	3	<input type="radio"/>
11832	인문대학	5	<input type="radio"/>
11833	사회과학대학	6	<input type="radio"/>
11834	경영대학	7	<input type="radio"/>
11845	사범대학	9	<input type="radio"/>

3 새코드 추가

등록/수정

코드명: 공과대학

설명:

정렬순서: 3

사용여부: 사용 사용안함

4 수정 **5** 삭제

등록/수정

코드명:

설명:

정렬순서: 12

사용여부: 사용 사용안함

4 저장

1) 코드그룹 선택

- 상위코드를 클릭하면 해당 그룹코드에 속해 있는 하위코드 목록이 오른쪽(2)에 출력됩니다.
- 상위코드명은 변경이 가능합니다. 변경할 내용 입력 후 수정을 클릭하여 변경합니다.
- QPART1, QPART2은 코드추가만 가능하며, 수정 하지 마시기 바랍니다.
- 파란색 텍스트로 표기 되어 있는 상위코드는 수정이 불가능하며 문제 일괄등록 시 상위코드 (QDIFF, QPART1~5) 순서로 입력해야 합니다.

2) 코드 선택

- 코드의 명칭/순서/설명 변경을 원할 경우 변경하려는 코드를 선택하면 등록/수정 화면이 아래에 출력됩니다.

3) 새코드 추가

- 새로운 코드를 추가할 수 있는 등록/수정 화면이 아래에 출력됩니다.
- 한 상위코드 내에 하위코드는 999개까지 등록할 수 있습니다.

4) 코드 등록/수정

- 코드명과 순서를 변경할 수 있습니다.
- 사용여부를 '사용안함' 선택 시 해당 코드는 문제검색 및 문제등록 시 선택되지 않습니다.
- 하위코드에 사용함 체크가 한 개도 없을 경우에는 해당 상위코드는 미사용으로 판단되어 검색창에 출력되지 않습니다.

5) 코드 삭제

- 선택한 코드를 삭제할 수 있습니다.
- 각 상위코드의 기본 코드들은(1개) 삭제가 되지 않습니다.
- 삭제가 불가능한 코드를 사용하지 않을 경우에는 '사용안함' 으로 선택해주세요.

1) 코드관리 (2)

코드관리

상위코드
#상위코드를 클릭하면 문제분류코드목록이 표시됩니다.

No	상위코드	상위코드명
1	QDIFF	난이도 수정
2	QPART1	대학 수정
3	QPART2	문제유형 수정
4	QPART3	분류3 수정
5	QPART4	분류4 수정
6	QPART5	분류5 수정

문제분류코드
#코드를 클릭하면 수정하실 수 있습니다. '사용안함' 코드도 보기 (시스템 최초코드는 항상 표시)

코드	코드명	순서	사용
11557	기본	1	○
11650	공과대학	3	○
11832	인문대학	5	○
11833	사회과학대학	6	○
11834	경영대학	7	○
11845	사범대학	9	○

새코드 추가

2

문제 등록

난이도 중 하 미분류

대학 기본 공과대학 인문대학 사회과학대학 경영대학 사범대학

문제유형 기본 음성 OX 복수정답 객관식 단답식 서술형 이미지
 단답식숫자 동영상 외국어 지문형

분류3 기본

분류5 문제등록TEST

1 시험 분류 그룹

- 상위 6개 그룹을 이용해 하위 999개의 코드를 생성할 수 있습니다.
- 코드는 시험별(세부적으로는 시험에 포함되는 과목) 등 확인이 쉬운 코드로 분류하는 것이 가장 좋습니다.

학교) 학년별로 시험을 응시할 경우

- 1학년/ 2학년/ 3학년

학교) 학년별, 과목별로 시험을 응시할 경우

- 그룹1: 1학년/2학년/3학년
- 그룹2: 국어/수학/사회/과학/영어

회사) 각 팀별로 시험을 응시할 경우

- 회계팀/영업1팀/영업2팀/인사팀/개발팀

2 분류 코드 사용 : 1 과 같은 분류를 통해 만들어진 코드는 문제 등록, 회원 등록 등 다양한 곳에서 쓰입니다.

2) 음성파일관리

** Free 버전, Lite 버전에서는 지원되지 않습니다.

음성파일관리

등록

1 파일 선택 선택된 파일 없음

2 음성파일등록

Search 음성파일명

No	음성파일URL	
1	/Files/Sound/2/01_문제 01.mp3(2.7MB)	삭제
2	/Files/Sound/2/02_문제 02.mp3 (3.2MB)	삭제
3	/Files/Sound/2/03_문제 03.mp3 (3.3MB)	삭제

100 3 개의 데이터

필수 기본경수	필수 문제	해설	음성파일경로	객관식정답 콤마로분리	공백을 제외한 단답형 채점
DPoint	QText	QDesc	QSoundUrl	IsRights	IsPassSpace2
2	다음을 듣고, 남자가 하는 말의 목적으로 가장 적절한 것을 고르시오.		/Files/Sound/2/01_문제 01.mp3	5	1

4

1 음성파일선택

- 문제에 사용할 음성 파일을 PC에서 선택합니다.
- 선택한 파일명과 용량이 오른쪽에 출력됩니다.

2 음성파일등록

- 선택한 음성 파일을 시스템에 등록합니다.
- 음성파일은 일괄등록이 불가능합니다.
- 등록된 음성 파일은 문제 등록 시 선택할 수 있습니다.

▼ 시험>문제은행>문제등록 화면

문제등록

문제 등록

해설

음성파일경로

-음성파일선택

/Files/Sound/2/Royalty_free.mp3

보기1 정답 삭제 파일을 선택하세요.

3 삭제 : 선택한 음성 파일을 시스템에서 삭제합니다.

4 문제 일괄등록 엑셀파일

- 문제 일괄등록 엑셀파일을 이용하여 음성파일을 등록하려면 음성파일경로(URL)를 입력해야 합니다.
- 시험>음성파일관리 를 이용하여 시스템에 등록한 경우 음성파일 URL 부분을 복사하여 입력합니다.
- 시스템 등록 음성 파일이 아닌 외부 음성 파일을 사용할 경우 URL 입력 시 http:// 부터 입력합니다.

1) 문제은행 - 목록	31p
2) 개별등록 - 문제입력	32p
3) 개별등록 - 답안입력	33p
4) 에디터 - 기본형	34p - 36p
5) 에디터 - 설치형	37p
6) 에디터 - 구버전	38p
7) 지문 하나에 문제가 여러 개일 경우	39p - 41p

5. 문제은행

1) 문제은행 - 목록

** 문제등록은 신청 서비스와 관계 없이 무제한 등록 가능합니다. (이미지 등록은 서비스 결제 필수)

문제은행

1 # Search

난이도 ▾ 직급 ▾ 년도 ▾ 호봉 ▾ 출제유형 ▾ 사용 ▾ 문제명 ▾

2 선택삭제
3 선택사용
4 등록문제 다운로드
5 개별등록
6 일괄등록

문제목록									
<input type="checkbox"/>	No(문제번호)	난이도	직급	년도	호봉	출제유형	문제명	수정일 ▲▼	사용여부
<input type="checkbox"/>	1 (358)	중	대리	2020	3호봉	객관식	농업재해보험 손해평가요령상 손해평가반 구성	2023-03-02	사용함
<input type="checkbox"/>	2 (359)	중	대리	2020	3호봉	객관식	제3자에 대한 보험대위에 관한 설명으로 옳지	2023-03-02	사용함

100 ▾ 2 개의 데이터

1 검색

- 난이도 등 6가지 문제분류와 문제명/문제번호를 기준으로 검색할 수 있습니다.
- 원하는 출제수, 응시수, 정답률을 직접 입력하여 검색할 수 있습니다.

2 선택삭제 : 원하는 문제를 선택 후 삭제할 수 있습니다. 이미 출제된 문제는 삭제할 수 없습니다.

3 선택사용/선택미사용

- 사용여부를 변경하고 싶은 문제 선택 후 한번에 사용/미사용으로 변경할 수 있습니다.
- 미사용으로 지정된 문제는 시험 등록 시 문제등록 팝업창에서 검색할 수 없습니다.

4 엑셀다운로드: 문제은행에 등록된 문제를 엑셀로 다운로드 받습니다.

5 개별등록

- 문제 개별등록 화면으로 이동합니다.
- 이미지/동영상 등의 콘텐츠를 추가 할 수 있는 에디터 기능을 제공합니다.

6 일괄등록 : 엑셀일괄등록을 위해 [시험]-[문제일괄입력] 페이지로 이동합니다.

7 문제 개별수정

- 문제명을 클릭하면 해당 문제의 수정 화면으로 이동합니다.
- 문제명(미리 보기)은 30자까지 출력됩니다.

2) 개별등록 - 문제입력

문제등록

문제 등록

1 에디터 지정* 기본형 설치형 | **구버전**

2 난이도 상 중 하

직급 사원 대리 과장

년도 2020 2021 2022

호봉 1호봉 2호봉 3호봉

출제유형 객관식 주관식 서술형

3 기본점수

4 문제유형* 객관식 주관식

5 사용여부* 사용 미사용

6 문제*

편집 HTML 미리보기

7 해설

편집 HTML 미리보기

8 음성파일경로

-음성파일선택

1 에디터지정

- 웹 에디터 HTML 유형을 지정합니다.
- 기본형: 웹 문서 편집을 위한 다양한 기능을 제공하는 NTEST 기본 에디터
- 설치형: 기본형 에디터와 동일하나 외부 문서 이미지 등을 간편하게 붙여넣기 하기 위한 플러그인 설치형 버전
- 구버전: 2023년 고도화 이전 제공했던 에디터로 추후 제거 예정

2 문제분류: 문제를 분류할 그룹을 선택합니다. 그룹은 시험>코드관리 에서 지정할 수 있습니다.

3 기본점수: 문항에 설정될 기본 점수를 입력합니다. 시험 설정 시 점수는 변경할 수 있습니다.

4 문제유형: 문제유형을 선택합니다. 문제유형에 따라 하단 보기/정답 입력 칸이 변경됩니다.

5 사용여부: 문제 사용 여부를 선택합니다. 미사용으로 저장할 경우 시험 생성 시 해당 문제를 선택할 수 없습니다.

6 문제

- 에디터를 이용하여 문제 내용을 입력합니다.
- 동영상의 경우 외부링크를 사용하여 업로드가 가능합니다
- 문제에 이미지를 등록은 Free 서비스, Lite 서비스에서는 지원되지 않습니다.
(단, 외부링크를 이용해서 이미지/동영상/음성파일 연결은 가능합니다.)

7 해설: 응시자가 시험 종료 후 시험결과 확인 시에 해설을 확인할 수 있습니다.

8 음성파일경로

- 시스템에 등록된 음성 파일 이용 시, 음성 파일 선택을 선택합니다.
- 외부 경로를 입력하고자 할 경우, 하단 입력 박스에 http://를 포함한 URL을 입력합니다.

3) 개별등록 - 답안입력

● 문제 유형 선택

문제유형* 객관식 주관식

답안유형* 단답형(Single-Line) 서술형(Multiple-Line)

● 객관식일 경우

3 보기1 정답 삭제

Bernama

보기2 정답 삭제

Banana

보기3 정답 삭제

바나나

● 주관식 단답형일 경우

정답설정 공백문자(Space)허용 대/소문자 구별안함 숫자형

9 정답1

정답2

정답3

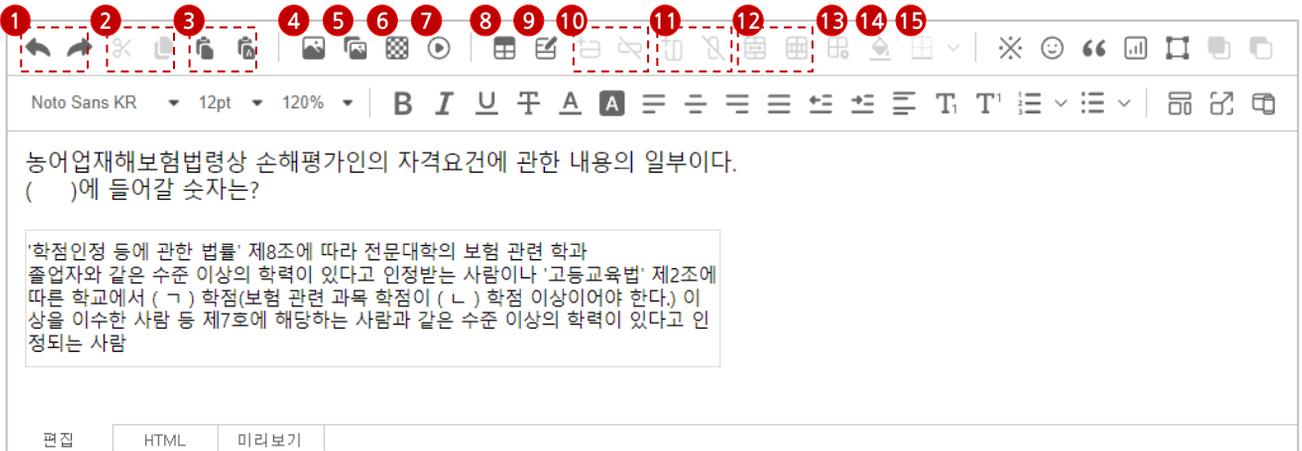
정답4

※ 여러 개의 답안을 입력하시면, 그중 하나라도 맞을 경우 정답으로 인정됩니다.

- 1 **문제유형** : 문제유형을 선택합니다. 문제유형에 따라 하단 보기/정답 입력 칸이 변경됩니다.
- 2 **답안유형** : 단답형은 정답칸에 하나의 각각 하나의 단어만 입력하며 서술형은 정답 입력 없이 진행합니다.
- 3 **객관식 보기입력**
 - 이미지를 추가하거나 보기 텍스트 내용을 입력합니다.
 - OX형 문제의 경우 보기를 두 개만 입력 후 각각 O, X를 입력합니다.
 - 이미지 등록은 Free 서비스, Lite 서비스에서는 지원되지 않습니다.
- 4 **객관식 정답 체크**
 - 정답에 해당하는 보기를 지정(체크)합니다.
 - 복수 체크 시 체크한 모든 보기를 선택해야 정답으로 인정합니다. (모두 고르시오, 에 해당하는 유형)
- 5 **보기 삭제** : 보기를 삭제할 수 있습니다. 시험에 출제 된 문제는 보기를 삭제할 수 없습니다.
- 6 **공백문자 허용** : 띄어쓰기와 상관없이 정답 처리를 합니다. 예) 가 나, 가나 모두 정답처리
- 7 **대소문자 구별안함** : 대소문자와 상관없이 정답 처리를 합니다. 예) a, A 모두 정답처리
- 8 **숫자형** : 응시자가 정답을 입력 할때 숫자만 입력할 수 있도록 지정합니다,
- 9 **정답** : 정답을 입력합니다. 여러 개의 답을 입력할 경우 그 중 하나라도 맞으면 정답으로 인정합니다.

4) 에디터 – 기본형 (1)

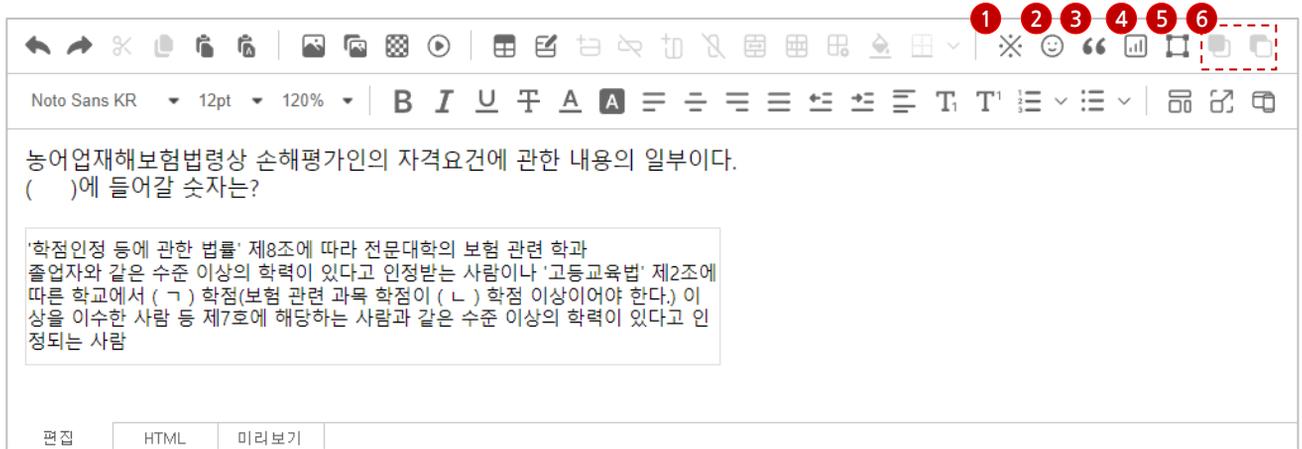
● 웹 문서 편집을 위한 다양한 기능을 제공하는 NTEST 기본 에디터



- 1 **돌이킴/되돌이킴** : 문서작업을 취소하거나 취소했던 작업을 원래대로 실행합니다.
- 2 **자르기/복사하기**
 - 자르기: 블록으로 선택되어 있는 부분이 클립보드로 복사되고 문서에서는 삭제됩니다.
 - 복사하기: 블록으로 선택되어 있는 부분이 클립보드로 복사되고, 문서에도 그대로 남아있습니다.
 - 복사한 부분은 클립보드에 보관되어 있으므로 다른 곳에 붙여 넣을 수 있습니다.
- 3 **붙여넣기/텍스트로 붙여넣기**
 - 붙여넣기를 하려면 먼저 자르거나 복사하기를 해야 합니다
 - 클립보드에 보관되어 있는 내용(혹은 내용 중 텍스트 형식 데이터)을 커서가 있는 위치에 삽입합니다.
- 4 **그림넣기** : 문서에 그림을 삽입하거나 그림의 크기와 위치, 정렬과 같은 그림의 속성을 지정할 수 있습니다.
- 5 **나모포토에디터** : 별도의 프로그램 설치 없이 이미지를 편집할 수 있도록 에디터 기능을 제공합니다.
- 6 **배경그림**
 - 문서의 내용 아래에 나타나는 배경 그림을 넣을 수 있습니다.
 - 배경을 반복하여 채우도록 설정하면, 문서가 열리는 창의 크기와 상관없이 그림이 반복되면서 배경을 채웁니다.
- 7 **동영상** : 인터넷에 업로드 되어 있는 동영상의 주소(URL)를 아이프레임 소스로 입력합니다.
- 8 **표 만들기** : 행과 열에 원하는 수를 입력하여 표를 만듭니다.
- 9 **표 그리기** : 표 그리기 속성 창에서 마우스로 드래그하여 행과 열의 개수를 지정하여 표를 만듭니다.
- 10 **행 추가/행 삭제** : 작성한 표에 가로줄(행)을 삽입하거나 현재 커서가 놓여 있는 가로줄(행)을 삭제합니다.
- 11 **열 추가/열 삭제** : 작성한 표에 세로줄(열)을 삽입하거나 현재 커서가 놓여 있는 세로줄(열)을 삭제합니다.
- 12 **셀 병합/셀 나누기** : 문서작업을 취소하거나 취소했던 작업을 원래대로 실행합니다.
- 13 **셀 속성** : 셀의 크기, 배경색 등의 속성을 지정하거나 변경합니다.
- 14 **셀 배경색** : 셀의 배경색을 색상 팔레트에서 선택하여 지정합니다.
- 15 **셀 테두리** :
 - 셀의 테두리 선을 실선, 이중선, 파선, 점선 중 하나로 선택 지정합니다.
 - 테두리를 지정하지 않으려면 '없음'을 선택합니다.

4) 에디터 – 기본형 (2)

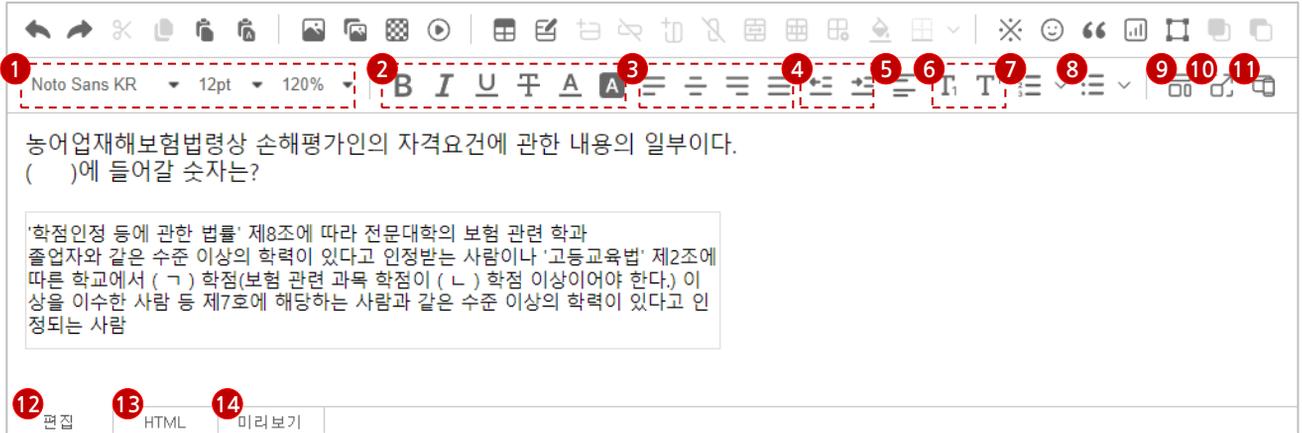
● 웹 문서 편집을 위한 다양한 기능을 제공하는 NTEST 기본 에디터



- ① **특수기호** : 키보드 일반 글자판으로는 입력할 수 없는 특수 문자나 기호를 입력할 수 있도록 합니다.
- ② **이모티콘** : 크로스에디터가 제공하는 다양한 이모티콘이 나타납니다.
- ③ **인용구문** : 문서에서 사용하는 인용 구문을 구분하기 쉽도록 크로스에디터에서 제공하는 형태로 삽입합니다.
- ④ **차트 입력**
 - 데이터를 입력하고 차트 종류 선택 및 속성을 지정하는 기본 기능에 대해 안내합니다.
 - 차트를 만들기 위해서는 기본이 되는 데이터를 입력한 다음 차트를 만들 수 있습니다.
 - 차트 제목, 데이터 범위, 범례 서식을 지정할 수 있습니다.
- ⑤ **레이어 넣기** : 문서에서 특정 위치에 텍스트를 입력하거나 이미지와 같은 개체를 삽입할 수도 있습니다.
- ⑥ **레이어 앞으로/레이어 뒤로** : 특정 위치 레이어의 앞 뒤 순서를 지정합니다.

4) 에디터 – 기본형 (3)

● 웹 문서 편집을 위한 다양한 기능을 제공하는 NTEST 기본 에디터



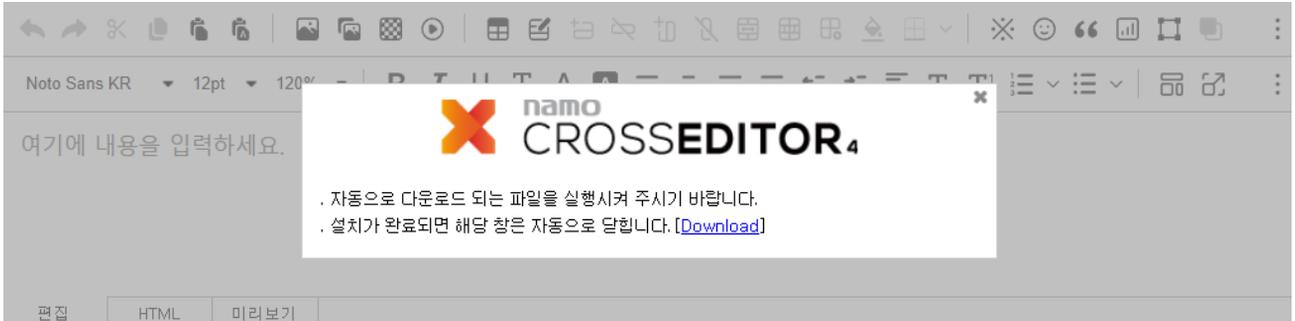
- ① **글꼴/크기/줄 간격** : 글꼴이나 글자 크기, 문단에 적용할 줄간격을 선택합니다.
- ② **글자속성** : 굵기, 이탤릭(기울임), 밑줄, 취소선, 글자색, 글자 배경색을 지정합니다.
- ③ **왼쪽,가운데,오른쪽 정렬** / : 행과 열에 원하는 수를 입력하여 표를 만듭니다.
- ④ **들여쓰기/내어쓰기** : 커서가 놓여 있는 문단 전체에 대해 들여쓰기/내어쓰기를 적용합니다.
- ⑤ **문단 여백** : 문단의 왼쪽, 오른쪽, 위, 아래 여백을 픽셀 단위로 지정합니다.
- ⑥ **위첨자/아래첨자** : 글자 모양을 위첨자/아래첨자로 지정합니다.
- ⑦ **숫자목록** : 아라비아 숫자, 알파벳, 로마자, 그리스 문자 등의 숫자로 된 목록을 만듭니다.
- ⑧ **기호목록** : 원, 등근원, 사각형 등의 기호로 된 목록을 만듭니다.
- ⑨ **레이아웃** : 문서의 글, 그림 등의 배치를 원하는 문서 레이아웃을 선택하여 편리하게 문서를 작성합니다.
- ⑩ **전체화면** : 브라우저 전체화면으로 보여줍니다.
- ⑪ **반응형 문서편집** : 핸드폰, 태블릿, PC 화면 사이즈로 문서를 편집합니다.
- ⑫ **편집** : 편집 창을 보여줍니다.
- ⑬ **HTML** : HTML 창을 보여줍니다.
- ⑭ **미리보기** : 실제 문제가 보여질 미리보기 창을 보여줍니다.

5) 에디터 – 설치형

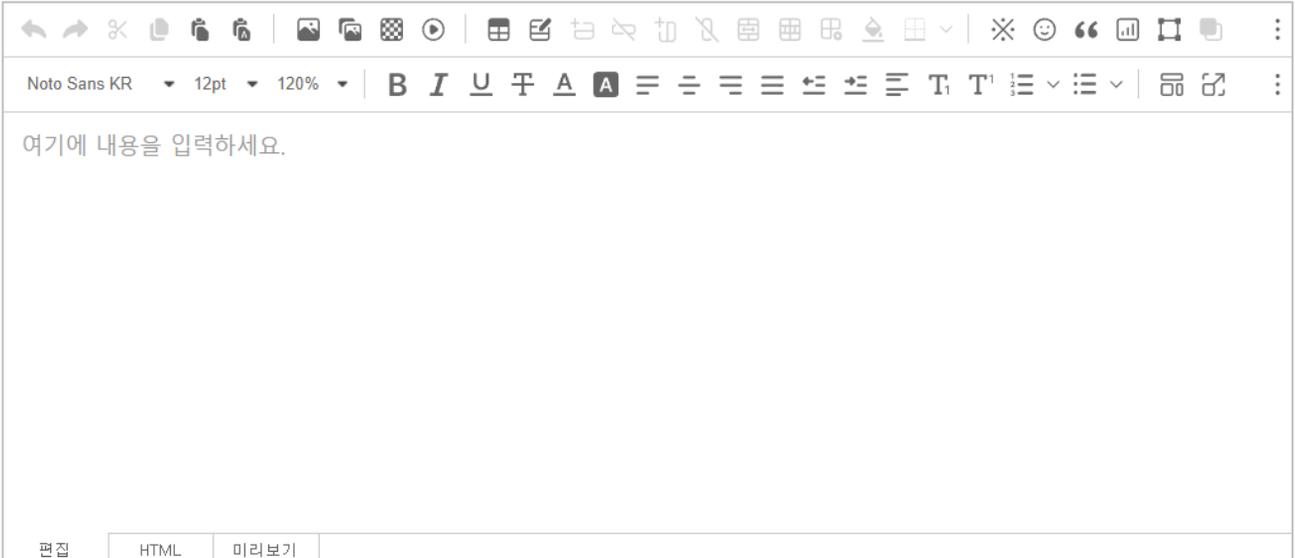
1 에디터 지정 : 설치형 선택

에디터 지정* 기본형 설치형 | [구버전](#)

2 플러그인 자동설치 : 외부 문서 이미지 등을 간편하게 붙여넣기 하기 위한 플러그인 설치 필수



3 설치 완료 : 기본형 에디터와 동일하나 서식 및 이미지 복사 & 붙여넣기의 호환성을 높여 사용 가능



필수 참고사항

브라우저 보안 업데이트로 인하여 Chrome 최신버전(94.0.4606.54)이상에서 사설 네트워크 엔드포인트에 대한 액세스가 되지 않아 HTTP환경에서 동작이 되지 않습니다.

아래의 링크를 통하여 브라우저 설정을 변경 후 확인 부탁드립니다.

- 1) 브라우저에서 링크로 접속 : <chrome://flags/#block-insecure-private-network-requests>
- 2) Block insecure private network requests 설정 값을 "default" => "Disabled"로 변경
- 3) 브라우저 재 시작 후 오피스 플러그인 동작 확인

6) 에디터 – 구버전

- 2023년 3월 이전 등록 문제에 대해서 손상 없이 수정할 수 있는 로딩용으로만 사용할 것을 권장 드립니다.
- 문서의 서식 및 이미지 복사 & 붙여넣기 불가능.
(에디터에서 제공하는  버튼을 통해서만 이미지 등록 가능)



다음 인물에 대한 설명으로 옳은 것은?

인물 탐구 보고서

○○○(1880-1936)

1. 주요 활동

- 어려서부터 한학과 유학을 공부함
- 「독사신론」을 연재하고, 「조선사연구초」, 「조선상고사」 등을 집필하여 민족주의 사학의 토대를 마련함
- 대한민국 임시 정부의 새로운 활로를 모색하기 위해 개최된 국민대표 회의에서 창조파로 활동함

- 1 표 등록 : 제공하지 않는 기능으로, Microsoft Word에서 미리 작성된 표를 복사 - 붙여넣기 하는 방식만 가능
- 2 이미지 등록 : 이미지 삽입 기능을 제공합니다. (Free 서비스, Lite 서비스에서는 사용 불가)
- 3 동영상 등록
 - 동영상 등록을 위한 html 태그 입력기를 실행합니다
 - `<video src="/files/upload/경로입력" style="width: 100%;" controls="" playsinline="" preload="none" controlslis="nodownload">`
`</video>`



필수 참고사항

해당 에디터는 기본형 에디터 보급 전 등록된 문제에 대해 단순 열람용으로 사용하실 것을 권장 드립니다.
2023년 3월 이후 신규로 등록된 문제는 기본형 혹은 설치형 에디터를 사용 부탁드립니다.

2. 모든 문제에 지문을 입력하는 방법

- 문항출력 개수를 원하는 숫자로 지정할 수 있습니다.
- 문제/보기취기, 임의문항 출제가 가능합니다.

J	K	L	M	
필수 문제	해설	음성파일 경로	객관식정답 콤마로분리	각주
QText	QDesc	SoundUr	IsRights	
다음은 라디오 방송이다. 물음에 답하시오. <지문> 안녕하세요. <대화가 있는 지금>의 진행자 □□□입니다. 오늘은 청취자께서 보내 주신 사연을 듣고 해결을 도와 드리는 시간을 가질 텐데요, 지난주에 여러분이 보내 주신 사연 중에서 하나를 선정했어요. . (생략)				1 질문의 : 청취자이
01. 위 방송 진행자의 말하기 방식에 대한 설명으로 가장 적절한 것은? <지문> 안녕하세요. <대화가 있는 지금>의 진행자 □□□입니다. 오늘은 청취자께서 보내 주신 사연을 듣고 해결을 도와 드리는 시간을 가질 텐데요, 지난주에 여러분이 보내 주신 사연 중에서 하나를 선정했어요. . (생략)				5 도입부. 을 읽고 는 방송을
02. 다음은 진행자가 방송 진행을 위한 계획을 메모한 것이다. 위 방송에 반영되지 않은 것은? <지문> 안녕하세요. <대화가 있는 지금>의 진행자 □□□입니다. 오늘은 청취자께서 보내 주신 사연을 듣고 해결을 도와 드리는 시간을 가질 텐데요, 지난주에 여러분이 보내 주신 사연 중에서 하나를 선정했어요. . (생략)				1 자기표현 을 언급 자신의 :
03. 방송 내용을 고려할 때, 청취자의 듣기 반응에 대한 이해로 적절하지 않은 것은?				

① 엑셀 일괄등록/개별등록 페이지등을 통해 문제를 입력합니다. 이때 **지문은 모든 문제에 입력**합니다. (참고 이미지- 1번부터 3번까지 지문을 모두 입력)

② 시험 설정에서 문항 출력 설정의 개수 자유롭게 지정할 수 있습니다. 모든 문제에 지문이 등록되어 있으므로 원하는 문제 순서, 문항 출력 개수 설정이 가능합니다.

☐ 수동(운영자가 수동으로 채점합니다)

문항출력설정	<input checked="" type="radio"/> 문제출력	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 1개씩출력 전체출력 1개씩출력 2개씩출력 3개씩출력 4개씩출력 5개씩출력 6개씩출력 7개씩출력 8개씩출력 9개씩출력 10개씩출력 </div>	<input type="radio"/> OMR출력(답안만 체크가능)
순차응시여부	<input checked="" type="radio"/> 자유응시	동문제로 이동 시 이전 문제를 볼 수 없습니다.)	
응시가능환경	<input checked="" type="checkbox"/> PC	<input checked="" type="checkbox"/> 모바일	
시험장이탈허용	<input type="radio"/> 허용	발시 응시화면을 강제로 종료합니다.) ※비허용 시 시험장을 벗어나지 않도록 응시자들에게 공지해주세요.	
IP중복제한설정	<input checked="" type="radio"/> 중복허용	<input type="radio"/> 중복 시 차단	
이어보기설정	<input checked="" type="radio"/> 무제한	<input type="radio"/> 미허용 (시험응시화면이 닫혔을 경우, 제한시간 내 다시 응시할 수 있는 기준을 설정합니다.)	
응시위치 보안	<input type="radio"/> 위치정보만 수집	<input type="radio"/> 위치정보수집+동일위치에서만 이어보기 허용	<input checked="" type="radio"/> 위치정보 미수집 (이어보기 시, 동일한 IP/지역에서만 시험응시가 가능합니다.)
임시저장허용	<input type="radio"/> 예	<input checked="" type="radio"/> 아니오	(응시자가 시험응시화면에서 선택한 답안을 제출 전 저장하는 기능입니다. 시험응시인원이 많을 경우 시험응시사이드가 느려질 수 있습니다.)

≡ 문제목록 (문제순서를 이동하면 저장해야 순서변경이 완료됩니다.)

No (문제번호)	문제유형	분류	문제	점수	이동
1(292264)	객관식	--지문형--	다음은 라디오 방송이다. 물음에 답하시오.<지문>안녕하세요. <대화가 있는 지금>의 진행자 □□□	2	≡
2(292265)	객관식	--지문형--	다음은 라디오 방송이다. 물음에 답하시오.<지문>안녕하세요. <대화가 있는 지금>의 진행자 	2	≡
3(292266)	객관식	--지문형--	다음은 라디오 방송이다. 물음에 답하시오.<지문>안녕하세요. <대화가 있는 지금>의 진행자 	2	≡

▼ 1번 결과

Q1 객관식 2점

[1~3] 다음은 학생이 쓴 독서 일지이다. 물음에 답하시오.

미술사를 다루고 있는 좋은 책이 많지만 학술적인 지식이 부족하면 이해하기 어려운 경우가 많다고 한다. 이런 점에서 미술에 대해 막 알아 가기 시작한 나와 같은 독자도 이해할 수 있다고 알려진, 곰브리치의 "서양 미술사"를 택해 서양 미술의 흐름을 살펴본 것은 좋은 결정이었다.

이 책을 통해 저자는 미술사를 어떻게 이해할 것인가를 설명 한다. 저자는 서론에서 '미술이라는 것은 사실상 존재하지 않는다. 다만 미술가들이 있을 뿐이다.'라고 밝히며, 미술가와 미술 작품에 주목하여 미술사를 이해하려는 자신의 관점을 설명한다. 저자는 27장에서도 해당 구절을 들어 자신의 관점을 다시 설명하고 있었기 때문에, 27장의 내용을 서론의 내용과 비교하여 읽으면서 저자의 관점을 더 잘 이해할 수 있었다.

책의 제목을 처음 접했을 때는, 이 책이 유럽만을 대상으로 삼고 있을 거라고 생각했다. 하지만 책의 본문을 읽기 전에 목차를 살펴보니, 총 28장으로 구성된 이 책이 유럽 외의 지역도 포함하고 있음을 알 수 있었다. 1~7장에서는 아메리카, 이집트, 중국 등의 미술도 설명하고 있었고, 8~28장에서는 6세기 이후 유럽 미술에서부터 20세기 미국의 실험적 미술까지 다루고 있었다. 이처럼 책이 다른 내용이 방대하기 때문에, 이전부터 관심을 두고 있었던 유럽의 르네상스에 대한 부분을 먼저 읽은 후 나머지 부분을 읽는 방식으로 이 책을 읽어 나갔다.

☹"서양 미술사"는 자료가 풍부하고 해설을 이해하기 어렵지 않아서, 저자가 해설한 내용을 저자의 관점에 따라 받아들이는 것만으로도 충분히 만족스러웠다. 물론 분량이 700여 쪽에 달하는 점은 부담스러웠지만, 하루하루 적당한 분량을 읽도록 계획을 세워서 꾸준히 실천하다 보니 어느새 다 읽었을 만큼 책의 내용은 흥미로웠다

01. 밑글을 쓴 학생이 책을 선정할 때 고려한 사항 중, 밑글에서 확인할 수 있는 것은?

- 자신의 지식수준에 비추어 적절한 책인가? (O)
- 다수의 저자들이 참여하여 집필한 책인가?
- 다양한 연령대의 독자에게서 추천받은 책인가?
- 이전에 읽은 책과 연관된 내용을 담고 있는 책인가?
- 자신의 학술 자료를 활용하여 믿을 만한 내용을 담고 있는 책인가?

Q2 객관식 2점

02. 밑글에 나타난 독서 방법으로 적절하지 않은 것은?

- 책에서 내용상 관련된 부분을 비교하여 읽는다
- 책의 목차를 통해 책의 구성을 파악하고 읽는다
- 자신의 경험과 저자의 경험을 연관 지으며 읽는다. (O)
- 책의 분량을 고려하여 독서 계획을 세워서 읽는다.
- 자신의 관심에 따라서 읽을 순서를 정하여 읽는다.

Q3 객관식 2점

03. 밑글을 쓴 학생에게 ☹과 관련된하여 <보기>를 바탕으로 조언할 때, 그 내용으로 가장 적절한 것은?

※ 보기 ※

- 책의 자료를 자의적 기준에 의해 정리하기보다는 저자의 관점에 따라 정리하는 게 좋겠어.
- 책이 유별한 사회·문화적 영향을 파악하기보다는 책에 대한 다양한 해설을 찾아보는 게 좋겠어.
- 다양한 분야를 균형 있게 다룬 책보다는 하나의 분야를 집중 적으로 다루고 있는 책을 읽는 게 좋겠어.
- 책의 내용을 자신의 취향에 따라 골라 읽기보다는 전문가인 저자가 책을 구성한 방식대로 읽는 게 좋겠어.
- 책의 내용을 그대로 받아들여라 하기보다는 자신의 관점을 바탕으로 저자의 관점을 판단하며 읽는 게 좋겠어. (O)

▼ 2번 결과

온라인 시험 응시

3 문항 6 점 만점



Q1 객관식 2점

다음은 라디오 방송이다. 물음에 답하시오.

<지문>

안녕하세요. <대화가 있는 지금>의 진행자 □□□입니다. 오늘은 청취자께서 보내 주신 사연을 듣고 해결을 도와 드리는 시간을 가질 텐데요, 지난주에 여러분이 보내 주신 사연 중에서 하나를 선정했어요. 이제 읽어 볼게요.

안녕하세요. 친구를 사귀는 것이 어려운 고등학생 ○○입니다. 저는 대화를 통해 서로에 대해 많이 알게 될수록 더 깊이 서로를 이해할 수 있다고 생각했어요. 그래서 친해지고 싶은 친구들과는 처음 만나 대화를 할 때부터 저의 고민을 이야기하려고 노력했어요. 그런데 오히려 친구들이 저와 더 거리를 두는 것 같은 느낌이 들어요. 매년 이런 상황이 반복되는데, 어떻게 하면 좋을까요?

○○ 님, 친구들과 더 가깝게 지내고 싶은 마음이 통하지 않아 많이 속상했겠어요. 다른 사람에게 자신에 대한 정보를 알리는 걸 자기표현이라고 하는데, 대화를 할 때 진솔하게 자신을 드러내는 것은 다른 사람들과의 관계를 발전시키는 데 필요한 일이지요. 고민을 나누는 것도 자기표현의 일종이에요. 그런데 친밀감이 형성되기 전에 자신의 고민과 같은 민감한 정보까지 드러내는 것은 상대방이 부담을 느끼고 거리를 두는 원인이 돼요. 그래서 자기표현의 정도와 속도를 적절하게 조절할 필요가 있어요.

01. 위 방송 진행자의 말하기 방식에 대한 설명으로 가장 적절한 것은?

- 질문의 형식을 활용하여 청취자에게 실재를 공유하고 있다
- 권태의 근거가 되는 출처를 언급하여 청취자가 신뢰감을 갖게 하고 있다
- 감사 표현을 반복적으로 사용하여 청취자에게 정중한 태도를 드러내고 있다
- 스스로 묻고 답하는 방식으로 개념을 설명하여 청취자의 이해를 돕고 있다
- 중심 화제를 다양한 일상적 소재에 비유하여 청취자에게 친숙한 느낌을 주고 있다

온라인 시험 응시

3 문항 6 점 만점



Q2 객관식 2점

다음은 라디오 방송이다. 물음에 답하시오.

<지문>

안녕하세요. <대화가 있는 지금>의 진행자 □□□입니다. 오늘은 청취자께서 보내 주신 사연을 듣고 해결을 도와 드리는 시간을 가질 텐데요, 지난주에 여러분이 보내 주신 사연 중에서 하나를 선정했어요. 이제 읽어 볼게요.

안녕하세요. 친구를 사귀는 것이 어려운 고등학생 ○○입니다. 저는 대화를 통해 서로에 대해 많이 알게 될수록 더 깊이 서로를 이해할 수 있다고 생각했어요. 그래서 친해지고 싶은 친구들과는 처음 만나 대화를 할 때부터 저의 고민을 이야기하려고 노력했어요. 그런데 오히려 친구들이 저와 더 거리를 두는 것 같은 느낌이 들어요. 매년 이런 상황이 반복되는데, 어떻게 하면 좋을까요?

○○ 님, 친구들과 더 가깝게 지내고 싶은 마음이 통하지 않아 많이 속상했겠어요. 다른 사람에게 자신에 대한 정보를 알리는 걸 자기표현이라고 하는데, 대화를 할 때 진솔하게 자신을 드러내는 것은 다른 사람들과의 관계를 발전시키는 데 필요한 일이지요. 고민을 나누는 것도 자기표현의 일종이에요. 그런데 친밀감이 형성되기 전에 자신의 고민과 같은 민감한 정보까지 드러내는 것은 상대방이 부담을 느끼고 거리를 두는 원인이 돼요. 그래서 자기표현의 정도와 속도를 적절하게 조절할 필요가 있어요.

02. 다음은 진행자가 방송 진행을 위한 계획을 메모한 것이다. 위 방송에 반영되지 않은 것은?

- 도입부- 청취자의 사연을 읽고 문제 해결을 돕는 방식으로 방송을 진행할 것임을 소개
- 중심부- 사연을 읽고, 사연 속 상황으로 인해 사연 신청자가 느꼈을 감정을 언급
- 중심부- 사연 속 문제 상황의 원인을 밝히고, 사연 신청자의 문제 해결을 위해 조언
- 중심부- 대화할 때 활용할 수 있는 화제의 예를 제시하고, 각각의 예를 활용한 발화 내용을 구성하여 소개
- 마무리- 방송 내용에 관해 청취자가 자신의 생각을 남길 수 있는 방법을 안내



제원

-
- 1) 문제일괄등록 43p – 44p
 - 2) 답안일괄변경 45p

6. 문제일괄입력

1) 문제일괄등록 (2)

검증결과 확인 및 등록														
엑셀 No	검증결과	삭제	난이도	분류1	분류2	분류3	분류4	분류5	사용 여부 0:미사용 1:사용	문제유형 0:객관식 1:단답형 2:서술형	기본 점수	문제	해설	음성파일경
3	없는 난이도, 공백검증 불가	X	최상	사원	2020	1호봉	객관식		1	0	2	상법상 손해보험계약에 관한 설명으로 옳은 것은?		
4	사용여부 형식 오류(숫자만입력) 문제유형 형식 오류(숫자만입력)	X	상	사원	2020	1호봉	객관식		5	5	2	甲보험회사의 화재보험 약관에는 보험계약자에게 설명해야 하는 중요한 내용을 포함하고 있으나 甲회사가 이를 설명하지 않고 보험계약을 체결하였다. 이에 관한 설명으로 옳지 않은 것은? (다름이 있으면 판례에 따름)		
5	정상	X	상	사원	2020	1호봉	객관식		1	0	2	상법상 보험증권에 관한 설명으로 옳은 것은?		

객관식 정답	공백체크 0:검증 1:제외	대소문자 체크 0:검증 1:제외	객관식:보기1 주관식:정답1	객관식:보기2 주관식:정답2	객관식:보기3 주관식:정답3	객관식:보기4 주관식:정답4	객관식:보기5 주관식:정답5	객관식:보기6 주관식:정답6	객관식:보기7 주관식:정답7
1	1	1	보험료 상당액의 전부 또는 일부의 지급을 받은 때는 다른 약정이 없으면 30일 이내에 낙부증지를 발송해야 한다. (O)	피보험자는 보험계약에서 정한 불확정한 사고가 발생한 경우 보험금의 지급을 보험자에게 청구할 수 없다.	보험자는 보험사고가 발생한 경우 보험금이 아닌 형태의 보험금여를 지급할 것을 약정할 수 없다.	보험기간의 시기(時期)는 보험계약 체결시점과 같아야 한다.			
1			보험계약을 취소하지 않았다면 중요한 약관조항을 계약의 내용으로 주장할 수 있다. (O)	보험계약이 성립한 날로부터 1개월이 된 시점이 되면 보험계약자는 보험계약을 취소할 수 있다.	甲보험회사는 화재보험약관을 보험계약자에게 고부해야 한다.	보험계약이 성립한 날로부터 4개월이 된 시점이 되면 보험계약자는 보험계약을 취소할 수 없다.			
1			보험계약자가 보험증권을 몰살한 경우에는 보험자에 대하여 중금의 재고부를 청구할 수 있으며, 그 중금 작성의 비용은 보험계약자가 부담한다. (O)	기존의 보험계약을 변경한 경우 보험자는 그 보험증권에 그 사실을 기재함으로써 보험증권의 교부에 갈음할 수 없다.	타인을 위한 보험계약이 성립된 경우에는 보험자는 그 타인에게 보험증권을 교부해야 한다.	보험계약자가 최초의 보험료를 지급하지 아니한 경우에도 보험계약이 성립한 때에는 보험자는 지체없이 보험증권을 작성하여 보험계약자에게 교부하여야 한다.			

- 1 검증결과 : 업로드 불가 사유를 출력합니다. 자세한 내역은 엑셀 시트를 참고하시기 바랍니다.
- 2 불량DATA 일괄삭제 : 작성한 내용 중 업로드가 불가능 한 DATA만 일괄 삭제합니다.
- 3 일괄등록 : 정상 데이터를 문제은행에 일괄 저장합니다.
- 4 화면이동 : 하단 스크롤을 이용하면 화면을 이동할 수 있고, 입력하 데이터 확인이 쉬워집니다.

2) 답안일괄변경

답안일괄변경

문제일괄등록
1 답안일괄변경

기능 소개 및 검증

- 주관식 답안은 일괄변경이 불가능하며 객관식 답안 변경만 가능합니다.
- 한 번에 1,000개의 데이터만 일괄 등록 가능합니다.(1,000개 이상의 데이터는 나누어 등록해야 합니다)
- 샘플의 두 번째 시트에 작성되어 있는 등록 방법을 꼭 숙지하시고 등록해 주시기 바랍니다.

3 파일 선택 선택된 파일 없음

2 엑셀양식다운로드 4 파일검증

5 검증결과 확인 및 등록

6 불량DATA 일괄삭제
7 일괄등록

엑셀 No	검증결과	삭제	문제번호	분류	문제명	보기개수	기존답안	변경답안
3	답안 특수문자 사용 불가	X	358	중:대리:2020:3호봉: 객관식:	농업재해보험 손해평가요령상 손해평가반 구성에 관한 설명으로 옳은 것은?	4 개		3/4.5
4	정상	X	359	중:대리:2020:3호봉: 객관식:	제3자에 대한 보험대위에 관한 설명으로 옳지 않은 것은? (다름이 있으면 판례에 따름)	4 개	1	3.4
5	일치하는 코드 없음	X	360				

- 1 문제일괄등록 : 엑셀 양식을 통해 대량의 문제를 일괄등록 할 수 있습니다.
- 2 엑셀양식 다운로드 : 회원그룹을 일괄 등록하기 위해 작성해야 하는 엑셀 파일을 다운로드 받습니다.

필수 문제코드	필수 변경답안 (폼마로분리)
QNo	IsRights
359	3.4
360	5

▲ NTEST답안일괄변경 양식

- 2 파일업로드 : 작성한 엑셀양식을 업로드합니다.
- 3 파일검증 : 작성하여 업로드한 엑셀파일의 검증 결과를 하단에 표로 출력합니다.
- 4 불량DATA 일괄삭제 : 작성한 내용 중 업로드가 불가능 한 DATA만 일괄 삭제합니다.
- 5 검증결과 : 업로드 불가 사유를 출력합니다. 자세한 내역은 엑셀 시트를 참고하시기 바랍니다.
- 6 불량DATA 일괄삭제 : 작성한 내용 중 업로드가 불가능 한 DATA만 일괄 삭제합니다.
- 7 일괄등록 : 정상 데이터를 문제은행에 일괄 저장합니다.

1) 목록	47p
2) 시험등록 - 문제추가	48p
3) 시험등록 - 일반설정	49p
4) 시험등록 - 임의문항	50p
5) 시험등록 - 고급설정	51p
6) 시험등록 - 응시자추가	52p
7) 응시자관리	53p - 54p

7. 시험 등록/평가

1) 목록

**** Free 서비스는 월 2회 시험을 등록할 수 있습니다.**

Lite이상의 유료 서비스는 무제한으로 시험을 생성할 수 있습니다. (응시자 등록은 신청 인원내 맞춰 제한)

시험관리

Search

시험명 ▼
Q

1 시험등록

시험목록 ※ 동일한 ID로 다수의 시험을 응시하여도 등록인원은 1명으로 카운트 합니다.

No	시험코드	2 시험명칭	등록일 ▲ ▼	응시기간	인원(등록가능)	3 시험상태	4 복제
1	11724	9급 국가직 사회	2023-03-03	2023-03-03 00:00 ~ 2023-03-31 00:00	5 (95)	응시중	[복제]
2	11723	9급 국가직 국사	2023-03-03	2023-03-03 00:00 ~ 2023-03-31 00:00	5 (95)	응시중	[복제]
3	11722	사회복지사 2급	2023-03-03	2023-03-03 00:00 ~ 2023-03-31 00:00	5 (95)	응시중	[복제]
4	11721	사회복지사 1급	2023-03-03	2023-03-03 00:00 ~ 2023-03-31 00:00	5 (95)	응시중	[복제]

100 ▼
4 개의 데이터

☰ 시험복제 닫기

원본 시험	9급 국가직 사회
시험명칭*	사본_9급 국가직 사회
응시생 설정*	<input checked="" type="radio"/> 동일하게 추가 <input type="radio"/> 추가 없음

복제

1 시험등록

- 시험 등록 화면으로 이동합니다.
- Free 서비스는 월 2회만 시험 등록 가능합니다. 추가등록을 원하실 경우 메뉴의 [서비스]-[서비스 신청]에서 시험 진행에 맞는 정액제 상품을 신청해주세요.

2 시험 수정 : 수정을 원하는 시험 명칭을 클릭하면 해당 시험의 수정 화면으로 이동합니다.

3 인원

- 시험에 등록 된 인원과 등록 가능한 인원 수가 출력됩니다.
- 등록 가능한 인원 수가 부족할 경우 메뉴의 [서비스]-[서비스 신청]에서 서비스를 추가로 신청해 주시거나, 시험 내 응시자 추가 팝업에서 응시인원 추가(선택한 시험에 한해서 인원 추가) 신청해주세요.
- 인원 클릭 시 선택한 시험의 응시자 관리 화면으로 이동합니다.

2 시험 복제 :

- 원본 시험과 유사한 환경의 시험 복제 기능을 제공합니다
- 응시생을 동일하게 추가하거나 응시생 없이 시험 설정만 복제하는 것이 가능합니다.

2) 시험등록 - 문제추가

시험등록

시험설정 | 응시자관리

시험명칭* | 시험설명

1 문제목록 (문제순서를 이동하면 저장해야 순서변경이 완료됩니다.)

No (문제번호)	문제유형	분류	문제	점수	이동
1(54)	객관식	:단순질의:D:2:2020:5월	01인간발달 이론이 사회복지실천에 미친 영향으로 옳은 것은?	10	≡
2(55)	객관식	:단순질의:D:3:2021:6월	02인간발달의 원리에 관한 설명으로 옳은 것은?	10	≡
3(56)	객관식	:단순질의:D:3:2022:6월	03에릭슨(E. Erikson)의 이론에 관한 설명으로 옳은 것은?	10	≡
4(57)	객관식	:복합응용:A:4:2020:1월	04아들러(A. Adler)의 이론에 관한 설명으로 옳지 않은 것은?	10	≡
5(58)	객관식	:복합응용:A:4:2021:1월	05반두라(A. Bandura)의 이론에 관한 설명으로 옳지 않은 것은?	10	≡
6(59)	객관식	:복합응용:A:5:2022:2월	06스키너(B. Skinner)의 이론에 관한 설명으로 옳은 것은?	10	≡
7(60)	객관식	:상황판단:B:5:2020:2월	07로저스(C. Rogers)의 이론에 관한 설명으로 옳지 않은 것은?	10	≡

2 문제추가 | 9 선택문제삭제 | 10 시험 미리보기 | 저장 | 취소

3 문제선택

4 랜덤선택 | 5 일괄적용점수 | 6 선택문제 추가 | 닫기

- 1 문제목록 : 추가한 문제가 하단에 보여집니다. 기본 순서는 오름차순입니다.
- 2 문제추가 : 문제 선택 팝업창이 출력됩니다. 응시자가 등록되었을 경우 문제를 추가할 수 없습니다.
- 3 문제선택
 - 검색 버튼(돋보기)를 클릭해야 문제 목록이 출력됩니다.
 - 시스템에 등록되어 있는 문제가 검색 조건에 맞게 오름차순으로 출력됩니다.
- 4 랜덤선택 : 검색된 문제 중 지정한 개수만큼 랜덤으로 선택됩니다.
- 5 일괄적용점수 : 선택한 문제에 일괄점수를 적용합니다.
- 6 선택문제추가
 - 선택한 문제를 시험에 추가합니다.
 - 다른 분류의 문제를 추가하고 싶을 경우 다시 창을 열 필요 없이 바로 추가가 가능합니다.
- 7 점수
 - 문제의 배점을 입력합니다. 응시자가 등록되었을 경우 점수를 변경할 수 없습니다.
 - 출제방식설정을 '임의문항'으로 설정 시 따로 변경할 수 없습니다. (임의 문항 설정 시 설정한 배점 적용)
- 8 이동
 - 드래그 앤 드롭으로 문제 순서를 변경할 수 있습니다. 문제섞기 시 입력한 문제 순서는 무효됩니다.
 - 응시자가 등록되었을 경우 변경할 수 없습니다.
- 9 선택문제삭제 : 선택한 문제를 삭제합니다. 응시자가 등록되었을 경우 문제를 삭제할 수 없습니다.
- 10 시험미리보기
 - 추가한 문제를 미리 볼 수 있습니다.
 - 출제방식설정과 문제섞기 체크 여부와 상관없이 모든 문제가 문제목록에 있는 순서대로 출력됩니다.

3) 시험등록 - 일반설정

시험등록
시험설정
응시자관리

시험명칭*

1 시험설명

2 시험설명 음성파일 -음성파일선택

3 응시기간* 0 시 ~ 0 시

4 제한시간* 0 분

5 합격기준 0 총점 301 점

6 시험공개여부 공개 비공개 (비공개 설정 시 응시자가 시험을 확인할 수 없습니다.)

7 평가결과공개 공개 합격여부만공개 비공개 ※평가결과 공개 시 응시자가 시험종료 후 바로 정답을 확인할 수 있으므로 주의해주세요.

8 출제방식설정 고정문항(모든 응시자들의 시험지가 동일하며, 문제에 등록된 배점이 적용됩니다.)
 임의문항(모든 응시자들의 시험지가 달라집니다.)

9 문제/보기섞기 문제섞기 보기섞기

고급설정 ▼

- 1 **시험설명** : 응시자 시험 상세 화면에서 확인 할 수 있습니다.
- 2 **시험설명 음성파일**
 - 시험>음성파일관리 에서 시스템에 등록된 음성 파일을 선택합니다.
- 3 **응시기간**
 - 시험 응시하기 버튼을 클릭하여 **응시창에 입장할 수 있는 기간**입니다.
- 4 **제한시간**
 - **시험을 응시할 수 있는 제한 시간**입니다.
 - 0을 입력 시 무제한으로 설정됩니다.
 - 시험 응시 중 **제한시간이 초과되면 자동으로 제출**됩니다.
 - **시험창이 닫혀도 시간이 흐릅니다.** 유의해주세요.
- 5 **합격기준/총점** : 추가한 문제의 총점이 자동 계산되어 출력되며, 합격기준을 입력할 수 있습니다.
- 6 **시험공개여부** : **비공개 설정 시 응시자가 시험을 확인할 수 없습니다.**
- 7 **평가결과 공개**
 - '공개' 선택 시 응시자가 **합격여부, 정답 및 해설을 확인할 수** 있습니다.
 - '합격여부만공개' 선택 시 응시자가 **합격 여부만** 확인 가능하며 문제 및 정답, 해설은 확인할 수 없습니다.
 - 시험 시행 중 답안 공개가 꺼려질 경우 시험 종료 후 변경할 수 있습니다.
- 8 **임의문항설정**
 - '문제추가' 버튼을 클릭하여 해당 시험에 추가한 문제 가운데 코드 분류에 따라 랜덤으로 입력한 수만큼의 문제를 시험에 출제합니다.
 - 응시자는 모두 다른 시험 문제를 배정받게 됩니다.
- 9 **문제/보기섞기** : 추가한 문제 중 랜덤으로 입력한 수만큼의 문제를 선택하여 시험에 출제하는 기능

[시험응시] 2021년도 제3차 개인정보 영향평가 전문 인력 인증시험
 2021.12.20(월) 09:15 ~ 2021.12.31(금) 09:20

- 9문항
- 90점 만점
- 제한시간 3분 (잔여시간: 3분)
- 합격기준 : 50점

1. 개인정보 보호법

▶ 버튼을 클릭하면 음성이 실행됩니다. 볼륨을 키워주세요.

※ 시험 응시 전 웹 브라우저의 팝업 차단 설정을 해제해주시기 바랍니다.
 ※ 시험 조건을 반드시 숙지하고 시험에 응시해주시기 바랍니다.
 ※ 시험응시기록이 전부 저장되기 때문에 부정행위 적발시 0점 조치될 수 있습니다.
 ※ 시험 응시하기 버튼을 클릭하시면 자동 재응시가 불가능하며, 관리자에게 문의해주시야 합니다.

4) 시험등록 - 임의문항

시험등록
응시자관리

시험명칭* 시험설정

2 합격기준 0 총점 100 점

시험공개여부 공개 비공개 (비공개 설정 시 응시자가 시험을 확인할 수 없습니다.)

평가결과공개 공개 합격여부만공개 비공개 ※평가결과 공개 시 응시자가 시험종료 후 바로 정답을 확인할 수 있으므로 주의해주세요.

1 출제방식설정 고정문항(모든 응시자들의 시험지가 동일하며, 문제에 등록된 배점이 적용됩니다.)
 임의문항(모든 응시자들의 시험지가 달라집니다.)

3 난이도 유형 과목 과목상세 년도 월 코드선택 (※ 상위코드관리는 코드관리에서 가능합니다.)

유형	4 후보문항수	5 출제문항수	6 문항당배점	총배점
복합응용	32	10	5	50
상황판단	29	10	5	50
단순질의	27	0	0	0

≡ 문제목록 (문제순서를 이동하면 저장해야 순서변경이 완료됩니다.)

No (문제번호)	문제유형	분류	문제	점수	이동
1(1)	객관식	상·복합응용:D:5:2020:1	레드와인용 포도 즙중이 아닌 것은?	5	≡
1(2)	객관식	중·상황판단:D:5:2020:1	과일이나 곡류를 발효시켜 증류한 스피릿츠(Spirits)에 감미와 천연 추출물 등을 첨가한 ..	5	≡
1(3)	객관식	하·단순질의:D:5:2020:1	식후 주(After Dinner Drink)로 가장 적합한 것은?	5	≡

2 문제추가 선택문제삭제 시험 미리보기 저장 취소

1 임의문항 선택

- 출제방식설정을 '임의문항' 으로 변경합니다.
- 문제분류 및 배점 설정 창이 하단에 출력됩니다.
- 아직 설정 전이기 때문에 아래와 같이 빈 표가 출력됩니다.

난이도 유형 과목 과목상세 년도 월 코드선택 (※ 상위코드관리는 코드관리에서 가능합니다.)

난이도	유형	과목	과목상세	년도	월	후보문항수	출제문항수	문항당배점	총배점

2 문제추가 : 문제 선택 팝업에서 시험에 출제할 문제를 선택 추가합니다.

3 문제 분류 및 배점 설정을 위한 상위코드 선택 후 [코드선택] 버튼 클릭

- 문제를 고를 상위 코드를 선택합니다.
- [코드선택] 버튼을 클릭해야 적용됩니다.

4 후보문항수: 문제 목록에 있는 전체 문제 중 해당하는 코드의 문제가 몇 문제인지 확인이 쉽도록 숫자로 표시됩니다.

5 출제문항수 선정: 문제목록에 있는 전체 문제 중 랜덤하게 시험에 출제 할 문항 수를 숫자로 입력합니다.

6 문항당 배점: 해당 문제의 배점 점수를 입력합니다.

5) 시험등록 - 고급설정

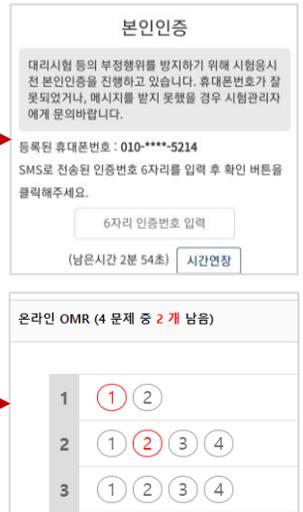
고급설정 <

- 1 **접수기능설정*** 사용 미사용
- 2 **핸드폰번호 인증** 예 아니오 (시험응시 전 사전등록된 핸드폰번호를 이용해 본인여부를 확인하는 기능입니다.)

채점방식 자동(응시자가 응시완료한 시점에 자동채점합니다.)
 수동(운영자가 수동으로 채점합니다.)
- 3 **문항출력설정** 문제출력 1개씩출력 OMR출력(답안만 체크가능)
- 4 **순차응시여부** 자유응시 순차응시(다음문제로 이동 시 이전 문제를 볼 수 없습니다.)
- 5 **응시가능환경** PC Mobile/Tablet App
- 6 **시험장이탈허용** 허용 비허용(시험장 이탈시 응시화면을 강제로 종료합니다.) ※비허용 시 시험창을 벗어나지 않도록 응시자들에게 공지해주세요.
- 7 **IP중복제한설정[?]** 중복허용 중복 시 경고 중복 시 차단
- 8 **이어보기설정** 무제한 1회 2회 미허용 (시험응시화면이 닫혔을 경우, 제한시간 내 다시 응시할 수 있는 기준을 설정합니다.)
- 9 **응시위치 보안** 위치정보만 수집 위치정보수집+동일위치에서만 이어보기 허용 위치정보 미수집 (이어보기 시, 동일한 IP/지역에서만 시험응시가 가능합니다.)

응시IP설정 ~ ※대역의 IP만 응시허용 (미입력시 모두허용)
- 임시저장허용 예 아니오 (응시자가 시험응시화면에서 선택한 답안을 제출 전 저장하는 기능입니다. 응시응시인원이 많을 경우 시험응시사이트가 느려질 수 있습니다.)

- 1 **접수기능**
 - 관리자가 시험에 **응시자를 추가하지 않고** 시스템이 등록된 **회원이 시험을 선택해서 응시**할 수 있는 기능입니다.
 - 접수 후 별도로 **관리자의 승인처리가 없습니다.**
 - 접수기간과 응시시간이 겹칠 경우 **회원이 시험에 접수 후 바로 시험 응시**가 가능합니다.
- 2 **핸드폰번호 인증**
 - 시험응시 전 사전에 **회원정보에 등록된 핸드폰번호를 이용해 본인여부를 확인**합니다.
 - **Pro 서비스에서만 이용 가능**합니다.
- 3 **문항출력설정**
 - 한 화면에 출력할 문제의 개수를 정합니다.
 - **OMR출력 선택 시 문제와 보기가 출력되지 않고 답안 체크 기능만 출력**됩니다.
- 4 **순차응시여부**
 - **순차응시 선택 시 이전 페이지로 이동할 수 없습니다.**
 - 순차응시를 원할 경우 반드시 문항출력설정에서 **한 페이지에 출력될 문제 개수를 선택**해야 합니다.
- 5 **응시가능환경** : 체크된 환경에서만 시험 응시가 가능합니다.
- 6 **시험장이탈허용**: 비허용 시 **시험장 외부**를 클릭할 경우 **시험이 종료**됩니다.
- 7 **IP 중복제한 설정**
 - 응시자가 시험 응시를 시도할 때, 해당 PC에서 동일시험, 동일IP, 동일 브라우저, 동일시간(±1시간)대에 응시한 기록이 있을 경우 중복으로 인식하여 경고/차단을 할 수 있습니다.
 - **기업/기관 내부망을 이용해 여러 사람이 동시에 응시할 경우 해당 기능을 이용하지 않으실 것을 권장**합니다.
- 8 **이어보기설정**
 - 시험 제출 전에 시험 응시 화면이 닫혔을 경우 제한시간 내에 다시 응시할 수 있는 횟수를 지정합니다.
 - 시험장이탈 비허용, 이어보기 미허용 시 실수로 시험 창을 벗어나면 다시 이어볼 수 없음을 공지해주세요.
- 9 **응시위치 보안**: 동일한 위치에서만 시험응시를 할 수 있도록 설정할 수 있습니다.



6) 응시자관리 - 응시자추가

시험설정
응시자관리

Search

그룹선택
응시상태
아이디 또는 이름으로 검색
Q

응시자 추가

시험지일괄인쇄

답안지일괄인쇄

선택삭제

전체 재채점

응시데이터일괄등록

엑셀다운로드

엑셀다운로드(rawdata:정상제출자기준)

취소

응시대상자 목록
100
0 개의 데이터

<input type="checkbox"/>	No	그룹	이름(ID)	등록	추가제공시간	응시인원	이메일	휴대폰
<input type="checkbox"/>		인문대학	전희진(a1)					010-1234-5678
<input type="checkbox"/>		인문대학	조인수(a2)					
<input type="checkbox"/>		인문대학	정성일(a3)					
<input type="checkbox"/>		인문대학	남궁준기(a4)					
<input type="checkbox"/>		인문대학	고은혜(a5)					

Search

그룹선택
이름 또는 ID로 검색하세요.
정렬순서
Q

*할정액 인원 먼저 소진 후 총량제 인원이 소진됩니다. 이미 시험에 추가된 응시자는 **2**하지 않습니다. **3**추가가능인원(최초등록): 92 명

선택추가

응시인원 추가신청

단기

<input type="checkbox"/>	그룹	이름(ID)	이메일	휴대폰
<input type="checkbox"/>	인문대학	전희진(a1)		010-1234-5678
<input type="checkbox"/>	인문대학	조인수(a2)		
<input type="checkbox"/>	인문대학	정성일(a3)		
<input type="checkbox"/>	인문대학	남궁준기(a4)		
<input type="checkbox"/>	인문대학	고은혜(a5)		

총량제 서비스 신청
X

본 신청화면은 선택한 시험에 대해서만 추가응시인원을 허용해드립니다.
모든 시험에 대해 응시인원을 추가하시려는 경우 서비스 신청 페이지를 이용해주세요.
(입금방식에 대한 협의가 필요하실 경우 별도로 신청완료 뒤 별도 문의주시기 바랍니다. [\[사용문의 바로가기\]](#))

추가인원*	0 명 (총 100명 응시 가능)
계산서발행*	<input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/> 예
사업자등록증 첨부	파일 선택 선택된 파일 없음
요청사항	서비스 신청과 관련하여 필요한 내용이 있으실 경우 자유롭게 요청해주세요. (ex. 카드결제를 원함)
단가	1명당 3,300원(VAT포함)
총 이용금액	0원(VAT포함)

Ntest의 이용약관 및 개인정보처리방침에 동의합니다.

서비스 신청하기

- 1 응시자추가**
 - 응시 대상을 추가할 수 있습니다.
 - 이미 추가된 응시자는 조회되지 않습니다.
 - 검색(돋보기) 버튼을 클릭해야 회원 목록이 출력됩니다.

- 2 선택추가**
 - 선택한 회원을 시험에 추가합니다.

- 3 응시인원 추가신청**
 - 총량제 서비스 신청 팝업이 출력됩니다.
 - 선택한 시험에 대해서만 추가응시인원을 추가할 수 있습니다.
 - 모든 시험에 대해 응시인원을 추가하고자 할 경우 메뉴의 [서비스]-[서비스 신청] 에서 신청 가능합니다.

- 4 서비스 신청하기**
 - 서비스 신청 후 신청 금액 입금완료 시 서비스가 반영 됩니다.
 - 입금계좌 : 신한은행 140-010-004080 (주)엔피테크
 - 서비스 신청 내역 확인 및 취소는 서비스>신청/구매이력에서 가능합니다.

7) 응시자관리 (1)

응시자관리

시험설정

응시자관리

Search

그룹선택
응시상태

아이디 또는 이름으로 검색

Q

응시자 추가

시험지일괄인쇄

답안지일괄인쇄

선택삭제

전체 재채점

응시데이터일괄등록

엑셀다운로드

엑셀다운로드(rawdata:정상제출자기준)

취소

응시대상자 목록

No	그룹	이름(ID)	등록	추가제공시간(분)	응시일자 (제출일자)	경과 시간	IP	이 어 보 기	응시 상태	총점	결과	재응시	시험지출 력
<input type="checkbox"/>	1	인문 대학	고은혁 (a5)	21.12.08 - 08:14	0	-	-	0	미응시	-	-	-	문제 답안
<input type="checkbox"/>	2	인문 대학	남궁준기 (a4)	21.12.08 - 08:14	0	-	-	0	미응시	-	-	-	문제 답안
<input type="checkbox"/>	3	인문 대학	전희진 (a1)	21.12.08 - 08:14	0	21.12.08 08:14 (21.12.08 08:17)	3분	59.150.105.198	응시완 료	30	-	재응시	문제 답안
<input type="checkbox"/>	4	인문 대학	정성일 (a3)	21.12.08 - 08:14	0	-	-	0	미응시	-	-	-	문제 답안
<input type="checkbox"/>	5	인문 대학	조인수 (a2)	21.12.08 - 08:14	0	21.12.08 08:18 (21.12.08 08:21)	3분	59.150.105.198	응시완 료	30	-	재응시	문제 답안

100
5 개의 데이터

1 **응시자추가** : 응시자추가 팝업이 출력됩니다. 응시 대상을 추가할 수 있습니다.

2 **시험지(일괄)인쇄/답안지(일괄)인쇄**
 - 시험지 및 답안지를 일괄로 인쇄할 수 있습니다.
 - 객관식은 문제지, 주관식은 문답지 형식으로 출력됩니다.

3 **선택삭제**
 - 선택한 응시자를 응시대상자에서 삭제할 수 있습니다. **미응시자만 선택 및 삭제가 가능합니다.**



4 **전체 재채점** : 시험 응시 이후 시험>문제은행에서 정답을 수정했을 경우 변경된 답으로 시험을 응시한 **모든 인원**을 재채점합니다.

5 **응시데이터일괄등록**
 - 오프라인으로 시험을 응시하였을 경우 응시데이터를 엑셀파일로 일괄 업로드 할 수 있습니다.

6 **엑셀다운로드** : 응시 대상자들의 시험응시 결과를 엑셀로 다운로드 합니다.

7 **엑셀다운로드(rawdata)** : 정상 제출자(응시완료자)의 rawdata를 엑셀로 다운로드 합니다.

8 **점수 상세조회** : 제출 대상자들의 점수와 제출 내용을 확인할 수 있습니다.

9 **재응시**
 - 응시자의 응시기록을 초기화하여 **다시 응시가 가능하도록** 지원합니다.
 - **임의문항방식의 경우 새로운 문제로 출제됩니다.**

7) 응시자관리 (2)

응시자관리

시험설정 | 응시자관리

Search | 그룹선택 | 응시상태 | 아이디 또는 이름으로 검색 | Q

응시자 추가 | 시험지일괄인쇄 | 답안지일괄인쇄 | 선택삭제 | 전체 재채점 | **1** 응시데이터일괄등록 | 엑셀다운로드 | 엑셀다운로드(rawdata:정상제출자기준) | 취소

응시대상자 목록

응시일자 (제출일자)	경과 시간	IP	이 어 보 기	응시 상태	총점	결과	재응시	시험지출 력
				미응시	-	-	-	문제 답안
				미응시	-	-	-	문제 답안
21.12.08 08:14 (21.12.08 08:17)	3분	59.150.105.198	0	응시완 료	30	-	재응시	문제 답안

2 엑셀일괄등록

업로드용 파일 다운로드

응시데이터 일괄등록 유의사항

- 위 업로드용 파일 다운로드버튼을 통해 작성된 응시데이터 엑셀파일만 업로드합니다.
- 응시자별로 출제된 문제 순서대로 Q1항목부터 응시자 답안을 기입해야 합니다.
- 객관식의 경우 응시자가 선택한 보기번호 1~n의 번호를 기입해야 합니다.
- 복수선택형 객관식의 경우 1,2,4 형태로 콤마로 구분하여 기입해야 합니다.
- 단답형/주관식의 경우 응시자가 작성한 답안을 그대로 기입합니다.
- 일괄등록에서 제외할 응시자는 해당 엑셀행을 삭제 후 업로드 해야 합니다.

엑셀파일선택 | FILE

3 등록하기 | 닫기

대학 (a2) | 08:14

100 | 5 개의 데이터

4 응시결과 상세

객관식 15 / 20 | 주관식 0 / 0 | 총점 15 / 20

문제3 02번, 답이 2인 문제 (정답률: 0%)

보기	정답	(0명, 0%)	1
	선택	(2명, 50%)	2
		(0명, 0%)	3
		(1명, 25%)	4

점수 0 / 5점 (객관식) | **5** 점수변경

- 1** 응시데이터일괄등록: 오프라인으로 시험을 응시하였을 경우 응시데이터를 엑셀파일로 일괄 업로드 할 수 있습니다.
- 2** 업로드용 파일 다운로드: 시험에 등록된 응시 대상자명과 아이디가 입력되어 있는 엑셀 파일을 다운받을 수 있습니다.

응시자이름	아이디	응시자 제출 답안 (복수형 객관식은 콤마로 분리 ex> 1,3)								
UserName	Userld	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9
테스터1	testuesr1	1	3	5	2,4	2	4			
테스터2	testuesr2	2	5	2	1,2	2	3			
테스터3	testuesr3	2	4	5	1,2	2	5			

- 3** 응시데이터 일괄등록 시 유의사항
 - 객관식 : 응시자가 선택한 보기번호 1~n의 번호를 기입합니다.
다중 답안일 경우 콤마(,)로 분리하며 **띄어쓰기를 하지 않습니다.**
 - 주관식(단답형) : 응시자가 작성한 답안을 그대로 기입합니다.
 - * 일괄등록에서 제외할 응시자는 엑셀 행을 삭제 후 업로드 해주세요.
- 3** 등록하기 : 엑셀 파일 등록 후 **[재채점]** 버튼을 클릭하여 점수를 적용합니다.
- 4** 점수 상세조회 : 제출 대상자들의 점수와 제출 내용을 확인할 수 있습니다. 응시결과 팝업이 출력됩니다.
- 5** 점수변경 : 오답, 미채점(주관식,객관식)인 문제에 한해 **점수를 수기 변경**할 수 있습니다.

1) 시험별 통계	56p
2) 문제별 통계	57p
3) 코드별 통계	58p
4) 회원별 통계	59p
5) 회원그룹별 통계	60p

8. 통계

1) 시험별 통계

시험별 통계

Search 시험명칭으로 검색

시험목록

No	시험명칭	응시기간	대상	응시	제출	평균제출시간	평균점수	합격률	응시데이터 참여자기준
1	9급 국가직 국어	2021-12-28 00:00 ~ 2019-12-31 00:00	6 명	0 명	0 명	0 분	0.0 점	0 %	<input type="button" value="다운로드"/>
2	9급 국가직 사회 단답형	2021-12-02 00:00 ~ 2019-02-01 00:00	1 명	1 명	1 명	2 분	10.0 점	0 %	<input type="button" value="다운로드"/>
3	사회복지사 1급 TEST	2021-12-01 00:00 ~ 2021-12-31 00:00	5 명	2 명	2 명	3 분	30.0 점	0 %	<input type="button" value="다운로드"/>

100 3 개의 데이터

시험별 통계 상세

시험

No	시험명칭	응시기간	대상	응시	제출	평균제출시간	평균점수	합격률
1	사회복지사 1급 TEST	2021-12-01 00:00 ~ 2021-12-31 00:00	5 명	2 명	2 명	3 분	30.0 점	0 %

개인별 문항별 회원그룹별

Search 아이디/이름으로 검색

응시목록

No	회원그룹	이름(ID)	경과시간	응시상태	종정	합격여부
1	인문대학	고은혁(a5)	-	0	0	-
2	인문대학	남궁준기(a4)	-	0	0	-
3	인문대학	전희진(a1)	3분	2	30	-
4	인문대학	홍성일(a3)	-	0	0	-
5	인문대학	조인수(a2)	3분	2	30	-

시험별 통계 상세

시험

No	시험명칭	응시기간	대상	응시	제출	평균제출시간	평균점수	합격률
1	사회복지사 1급 TEST	2021-12-01 00:00 ~ 2021-12-31 00:00	5 명	2 명	2 명	3 분	30.0 점	0 %

개인별 **문항별** 회원그룹별

정답:

문제 (객관식)

인간발달 이론이 사회복지실천에 미친 영향으로 옳은 것은?

보기

- 2명 선택 40% 아들러(A. Adler)의 이론은 인간을 하나의 통일된 유기체로 인식하는데 공헌하였다. (D)
- 0명 선택 0% 피아제(J. Piaget)의 이론은 발달단계의 순서가 개인과 문화에 따라 다르게 나타날 수 있음을 인식하는데 공헌하였다.
- 0명 선택 0% 프로이트(S. Freud)의 이론은 요양학의 중요성을 인식하는데 공헌하였다.
- 0명 선택 0% 스키너(B. Skinner)의 이론은 인간행동이 내적 동기계 의해 강화됨을 이해하는데 공헌하였다.
- 0명 선택 0% 로저스(C. Rogers)의 이론은 클라이언트의 생애발달 단계를 파악하고 평가하는데 공헌하였다.

- 1) 시험 명칭** : 제목을 클릭하면 해당 시험의 **개인별/문항별/회원그룹별 통계 확인**이 가능합니다.
- 2) 개인별 현황 확인** : 개인별 경과시간 및 상태, 점수와 합격 여부를 확인할 수 있으며 엑셀 파일로 다운받을 수 있습니다.
- 3) 문항별 현황 확인** : 문항별 보기선택 현황과 정답률을 확인 할 수 있습니다.
- 4) 응시데이터 참여자 데이터 다운로드**
 - 해당 시험에 참여한 응시자의 시험 데이터를 확인 할 수 있습니다.
 - 응시 일시, 제출일시, 문제번호, 문제순서, 문제구분(주관식, 객관식), 문제분류(시험코드), 정답여부, 문제, 정답수, 정답, 제출답안을 엑셀 파일로 다운받을 수 있습니다.

2) 문제별 통계

1

문제별 통계

Search

문제유형

난이도

유형

과목

과목상세

년도

월

사용

문제명

Q

[엑셀다운로드](#)

문제목록

No	문제유형	난이도	유형	과목	과목상세	년도	월	문제명칭	응시인원	정답률
12	객관식		단순질의	D	2	2020	5월	01인간발달 이론이 사회복지실천에 미친 영향으로 옳은 것은	1명	0%

100 14 개의 데이터

문제별 통계 상세

문제

No	문제유형	난이도	유형	과목	과목상세	년도	월	문제명칭	응시인원	정답률
1	객관식		단순질의	D	2	2020	5월	01인간발달 이론이 사회복지실천에 미친 영향으로 옳은 것은?	1명	0%

[목록](#)

정답:

4 문제 (객관식)

1명 대상

1명 참여

0% 정답률

인간발달 이론이 사회복지실천에 미친 영향으로 옳은 것은?

보기

0명 선택, 0%

아들러(A. Adler)의 이론은 인간을 하나의 통합된 유기체로 인식하는데 공헌하였다. (O)

1명 선택, 33%

피아제(J. Piaget)의 이론은 발달단계의 순서가 개인과 문화에 따라 다르게 나타날 수 있음을 인식하는데 공헌하였다.

0명 선택, 0%

프로이트(S. Freud)의 이론은 모방학습의 중요성을 인식하는데 공헌하였다.

0명 선택, 0%

스키너(B. Skinner)의 이론은 인간행동이 내적 동기에 의해 강화됨을 이해하는데 공헌하였다.

0명 선택, 0%

로저스(C. Rogers)의 이론은 클라이언트의 생애발달 단계를 파악하고 평가하는데 공헌하였다.

- 1 **문제별 통계** : 문제별 선택인원과 비율을 확인할 수 있습니다. 검색을 통해 조건에 부합하는 문항만 출력할 수 있습니다.
- 2 **문제명칭** : 문제 명칭을 클릭하면 문제별 통계 상세 화면으로 이동합니다.
- 3 **정답** : 문항의 정답은 빨간색 사각형으로 하단 보기탭에 표시됩니다.
- 4 **문항 확인** : 해당 문제의 정답과 인원, 선택 비율을 확인할 수 있습니다.

3) 코드별 통계

1 코드별 통계

Search

● 선택한 응시일자/시험과 상위분류코드를 기준으로 코드별 평균 및 전체 평균점수를 확인합니다.

2 조회기준 응시일자 시험

시험 2021년도 제3차 개인정보 영향평가 전문인력 인증시험 ▾

코드선택 난이도 유형 과목 과목상세 년도 월

2 조회기준 전체조회 종합성적만 조회

3 정렬순서 기본 ▾ 🔍

4 엑셀다운로드

No	그룹명	이름	ID	응시일자	코드명	득점	만점	환산점수	석차
6	2021년도 제3차	테스터1	testuesr1	2021-12-20	상	30	30	100	1
5	2021년도 제3차	테스터1	testuesr1	2021-12-20	종합	30	30	100	1
4	2021년도 제3차	테스터2	testuesr2	2021-12-20	상	20	30	67	2
3	2021년도 제3차	테스터2	testuesr2	2021-12-20	종합	20	30	66.7	2
2	2021년도 제3차	테스터3	testuesr3		상	0	30	0	3
1	2021년도 제3차	테스터3	testuesr3		종합	0	30	0	3

100 ▾ 6 개의 데이터

1 코드별 통계

- 문제 코드(분류) 별로 득점 및 석차를 확인할 수 있습니다.
- 한 시험에 여러 과목 혹은 여러 분야의 문제를 출제하고 각 분류별 점수 및 석차를 확인하고 싶을 경우 사용합니다.

2 조회기준

- 응시일자/시험: 조회 기준을 응시일자, 시험 중 선택 할 수 있습니다.
- 전체조회: 선택한 상위코드에 있는 모든 하위 분류를 출력합니다.
- 종합성적만 조회: 하위 분류들의 평균값을 출력합니다.

3 정렬순서

- 코드별 석차오름차순, 코드별 석차내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

4 엑셀다운로드: 검색 결과를 엑셀로 다운받을 수 있습니다.

4) 회원별 통계

1 회원별 통계

Search 응시년도 회원그룹 아이디 Q

3 엑셀다운로드

응시회원목록

No	회원그룹명	ID	이름	대상횟수	응시횟수	제출횟수	평균응시시간	평균점수	합격률
1	2021년도 제3차	testuesr1	2 테스트1	7 회	2 회	2 회	1 분	37.5 점	14 %
2	2021년도 제3차	testuesr2	테스트2	6 회	3 회	2 회	1 분	20.0 점	0 %
3	2021년도 제3차	testuesr3	테스트3	5 회	1 회	1 회	0 분	13.0 점	0 %

100 3 개의 데이터

2 →

회원별 통계 상세

응시회원

회원그룹명	ID	이름	대상횟수	응시횟수	제출횟수	평균응시시간	평균점수	합격률
2021년도 제3차	testuesr1	테스터1	7	2 명	2 명	1 분	37.5 점	14 %

4 엑셀다운로드 목록

응시목록

No	시험명칭	경과시간(제출완료기준)	응시상태	총점	합격여부
1	2021년도 제3차 개인정보 영향평가 전문인력 인증시험	2분	응시완료	60	합격

- 1** 회원별 통계 : 회원별 응시 시험목록과 경과시간, 응시상태, 총점 및 통과상태를 확인합니다.
- 2** 이름 : 회원별 통계 상세 화면으로 이동합니다.
- 3** 엑셀다운로드 : 회원별 통계 현황을 엑셀파일로 다운로드 받습니다.
- 4** 상세 엑셀다운로드 : 해당 회원의 시험 응시현황을 엑셀파일로 다운로드 받습니다.

5) 회원그룹별 통계

1 회원그룹별 통계

Search

응시년도 ▾ 회원그룹 ▾ Q

2 엑셀다운로드

응시회원그룹목록

No	회원그룹명	대상횟수	응시횟수	제출횟수	평균응시시간	평균점수	합격률
1	2021년도 제3차	18	6 명	5 명	1 분	25.6 점	6 %

1 회원그룹별 통계 : 회원그룹별 응시인원과 횟수, 평균점수 및 합격률을 확인할 수 있습니다.

2 엑셀다운로드 : 회원그룹별 통계 현황을 엑셀파일로 다운로드 받습니다.

1) 서비스 신청	62p
2) 종량제 서비스	63p
3) 신청/구매이력	64p
4) 기본정보/사이트관리	65p

9. 서비스

1) 서비스 신청

서비스구성
서비스신청

아래의 양식에 맞춰 서비스 신청 후, 신청금액을 입금완료 시 서비스가 반영됩니다. 2
 (입금방식에 대한 협의가 필요하실 경우 별도로 신청완료 후 별도 문의주시기 바랍니다. [\[사용문의 바로가기\]](#))

▶ 서비스 정보

사용중인 서비스/인원	Pro / 100 명
사용중인 도메인	abc123.ntest.kr
서비스 기간	2021.11.01 ~ 2099.12.31 (28492 일 남음)
사용 용량	무제한

3 서비스 신청정보 6개월 이상 신청 시 5%, 12개월 이상 신청 시 10% 할인해드립니다.

서비스 종류*	<input type="radio"/> Lite <input type="radio"/> Basic <input type="radio"/> Pro
사용인원*	<input type="text" value="0"/> 명 (Lite/Basic: 50명 이상, Pro: 100명 이상 50명 단위로 입력해주세요.)
사용기간*	<input type="text" value=""/> 일부터 <input type="text" value="-"/> -선택
문제등록대행서비스	<input checked="" type="radio"/> 이용하지 않음 <input type="radio"/> 이용함(기본) <input type="radio"/> 이용함(급행) ※ 기본요금(1주소요): 100문제 기준 33만원 (VAT포함) ※ 급행요금(2일소요): 100문제 기준 66만원 (VAT포함)
4 계산서발행	<input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 예
사업자등록증 첨부	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음
5 요청사항	서비스 신청과 관련하여 필요한 내용이 있으실 경우 자유롭게 요청해주세요. (ex : 카드결제를 원합니다. 입금예정일 등)

▶ 서비스 신청금액

기본서비스	0원(VAT포함)
부가서비스	0원(VAT포함)
총 이용금액	0원(VAT포함)

Ntest의 [이용약관](#) 및 [개인정보처리방침](#)에 동의합니다.

1 서비스 신청

- 정식 서비스를 신청할 수 있습니다.
- 서비스 신청 후 **신청 금액 입금완료 시 서비스가 반영**이 됩니다.
- **입금계좌 : 신한은행 140-010-004080 (주)엔피테크**
- 신청할 서비스에 대한 안내는 [서비스구성] 탭에서 확인할 수 있습니다.

2 사용문의 바로가기 : 지원센터>사용문의로 이동합니다. 문의사항을 등록할 수 있습니다.

3 서비스 신청정보

- 서비스 신청정보를 작성하시면 하단 서비스 신청금액에 자동으로 반영됩니다.
- 모든 서비스는 자동연장 및 금액이 자동 청구되지 않습니다.

4 계산서 발행 : 계산서 발행을 원하실 경우 서비스>기본정보/사이트관리 에 사업자등록증을 업로드 해주세요.

4 요청사항

- 카드결제를 희망하는 경우 '카드결제 희망/핸드폰번호'를 입력해주세요. 작성하신 핸드폰 번호로 카드결제 URL을 보내드리고 있습니다.
- 즉시 입금이 아닌 경우(후불) 입금 가능한 날짜를 입력해 주세요.

2) 종량제 서비스

응시자추가

Search

그룹선택 | 이름 또는 ID로 검색하세요. | 정렬순서

*월정액 인원 먼저 소진 후 종량제 인원이 소진됩니다. 이미 시험에 추가된 응시자는 조회되지 않습니다. *추가가능인원(최초등록): 92 명

선택추가 | 응시인원 추가신청 | 닫기

<input type="checkbox"/>	그룹	이름(ID)	이메일	휴대폰
<input type="checkbox"/>	인문대학	전희진(a1)		010-1234-5678
<input type="checkbox"/>	인문대학	조인수(a2)		
<input type="checkbox"/>	인문대학	정성일(a3)		
<input type="checkbox"/>	인문대학	남궁준기(a4)		
<input type="checkbox"/>	인문대학	고은혁(a5)		
<input type="checkbox"/>	사회과학대학	정선웅(b1)		
<input type="checkbox"/>	사회과학대학	이시우(b2)		
<input type="checkbox"/>	사회과학대학	강준욱(b3)		
<input type="checkbox"/>	사회과학대학	유주혁(b4)		
<input type="checkbox"/>	사회과학대학	전민철(b5)		
<input type="checkbox"/>	사범대학	송윤아(c1)		
<input type="checkbox"/>	사범대학	성민아(c2)		
<input type="checkbox"/>	사범대학	백수혜(c3)		

종량제 서비스 신청

본 신청화면은 선택한 시험에 대해서만 추가응시인원을 허용해드립니다.
모든 시험에 대해 응시인원을 추가하시려는 경우 서비스 신청 페이지를 이용해주세요.
(입금방식에 대한 협의가 필요하실 경우 별도로 신청완료 뒤 별도 문의주시기 바랍니다. [사용문의 바로가기])

추가인원*	0 명 (총 100명 응시 가능)
계산서발행*	<input checked="" type="radio"/> 아니요 <input type="radio"/> 예
사업자등록증 첨부	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음
요청사항	서비스 신청과 관련하여 필요한 내용이 있으실 경우 자유롭게 요청해주세요. (ex : 카드결제를 원함)
단가	1명당 3,300원(VAT포함)
총 이용금액	0원(VAT포함)

Ntest의 이용약관 및 개인정보처리방침에 동의합니다.

1) 응시인원 추가신청

- 종량제 서비스 신청 팝업이 출력됩니다.
- 모든 시험에 대해 응시인원을 추가하고자 할 경우, 서비스>서비스신청 에서 정액서비스 구매를 해주시기 바랍니다.

2) 서비스 신청하기

- 서비스 신청 후 신청 금액 입금완료 시 서비스가 반영이 됩니다.
- 입금계좌 : 신한은행 140-010-004080 (주)엔피테크
- 서비스 신청 내역 확인 및 취소는 서비스>신청/구매이력에서 가능합니다

종량제와 정액제(월정액 서비스) 차이점

	종량제 서비스 신청	월정액 서비스 증원
시험제한	1개의 시험에 대해 인원 추가 예) 국어 시험에 100명 신청 시 국어 시험만 응시 가능하며 영어 시험에는 응시 불가능	모든 시험에 대해 인원 추가 예) 100명 신청 시 국어 시험, 영어 시험 상관없이 100명 응시 가능
신청 인원 단위	1명 예) 10명, 14명, 27명 등 자유롭게 신청 가능	50명 예) 15명을 신청하고자 할 경우 50명으로 신청 가능
서비스 만료 기준	신청인원 소진시까지 * 시험을 삭제할 경우 신청인원이 남아 있더라도 모두 소진됩니다	현재 이용중인 서비스 만료일과 동일 * 이용중인 서비스 만료일이 1일 남았다고 해도 인원 추가 후 연장이 되지 않습니다

3) 신청/구매이력

1

신청/구매이력

- Ntest 유료서비스를 신청/구매한 이력입니다.
- 입금대기중인 신청이력은 언제든지 취소할 수 있으며, 입금완료된 서비스의 취소를 원하실 경우에는 별도로 문의주시기 바랍니다. **2** [사용문의 바로가기]
- 1명이라도 응시한 이력이 있을 경우 환불은 불가능합니다.
- 입금계좌정보는 [신한은행 140-010-004080 ㈜엔피테크] 입니다.

No(Key)	신청일	서비스종류	사용인원	실제사용기간(개월)	문제대행	가격(VAT포함)	계산서발행	3 상태
2 (1718)	2021-07-28 10:00:46	Pro	100 명	21.07.28 ~ 21.10.30 (3개월)	300문제	0 원	대상아님	3 입금대기
3 (1561)	2021-05-27 14:36:31	Pro	100 명	21.07.05 ~ 21.07.10 (0개월)	-	0 원	대상아님	승인(입금 완료)

1 신청/구매이력 : 신청/구매 이력을 확인 및 신청 취소를 할 수 있습니다.

2 사용문의 바로가기 : 지원센터>사용문의로 이동합니다. 문의사항을 등록할 수 있습니다.

3 신청 취소

- 입금대기 중인 이력은 상태를 클릭하여 언제든지 취소할 수 있습니다.
- 입금완료 된 서비스의 취소를 원하실 경우에는 지원센터>사용문의로 문의주세요.
- 1명이라도 응시한 이력이 있을 경우 환불은 불가능합니다.

4) 기본정보/사이트 관리

기본정보/사이트 관리

사이트 정보

1 **로고 이미지** :

시험서비스 명칭 : 대한민국 온라인 시험서비스

2 **Notice (로그인 화면에 출력)** : 로그인 불가능 할 경우 아래 번호로 연락주세요!
AM 09:00 ~ PM 18:00 (주말/공휴일 휴무)
NTEST 담당자 : 02-123-4567

3 **푸터 텍스트** : COPYRIGHT © 2021 NPTECH. CO. LTD Reserved

업체명 : 대한민국

4 **사업자등록증** : 파일을 선택하세요.

업체연락처 : 01077777777

5 **비밀번호변경** : 6~15자

담당자명 : NTEST 담당자

핸드폰 :

이메일 : abc@nptc.kr

6 **비밀번호변경안내** : 예 아니오
(관리자가 생성한 ID로 최초 로그인 시 비밀번호 변경 안내페이지를 출력합니다.)

서비스정보

사용중인 서비스	Pro
인원	100 명
사용중인 도메인	abc123.ntest.kr
서비스기간	2021.11.01~2099.12.31
누적 사용 용량	16 MB

대한민국 온라인 시험서비스

아이디를 입력해주세요

비밀번호를 입력해주세요

로그인이 불가능 할 경우 아래 번호로 연락주세요!
AM 09:00 ~ PM 18:00 (주말/공휴일 휴무)
NTEST 담당자 : 02-123-4567

대한민국 온라인 시험서비스

① 전희진 (a1) 님 시험기중시간 12/28 17:01:28

② 응시/접수 가능한 시험 목록 (응시 중요한 시험은 **응시이력**에서 확인 가능합니다.)

[응시가능]9급 국가직 국어
 응시가능시간 : 2021.12.28(화) 00:00 ~ 2099.12.31(목) 00:00
 36점만점 | 제한시간 제한없음 | 9문항

COPYRIGHT © 2021 NPTECH. CO. LTD Reserved

- ① **로고이미지/시험서비스 명칭** : 응시자화면에 출력되는 로고 이미지/시험서비스 명칭을 등록,변경할 수 있습니다.
- ② **Notice** : 응시자 로그인 화면에 출력되는 문구를 변경할 수 있습니다.
- ③ **푸터 텍스트** : 사이트 하단에 출력되는 문구를 변경할 수 있습니다.
- ④ **사업자등록증** : 계산서 발행을 요청 할 경우 사업자등록증을 업로드 해주세요.
- ⑤ **비밀번호변경** : 운영자 비밀번호를 변경할 수 있습니다.
- ⑥ **비밀번호변경안내** : '예'로 선택할 경우 응시자 최초 로그인 시 비밀번호 변경 안내 팝업을 출력하며, 반드시 비밀번호를 변경해야 합니다.
- ⑦ **서비스정보** : 이용중인 서비스 정보를 확인합니다.

비밀번호 변경 안내

최초로 로그인한 회원은 비밀번호 보안을 위해 반드시 비밀번호 변경을 해주셔야 합니다.
(8자리 이상, 영문자, 숫자, 특수기호(!@#\$%^&*+-=) 필수포함)

신규비밀번호

신규비밀번호 확인

-
- 1) 서비스 공지사항/활용가이드 67p
 - 2) 게시판 사용문의 68p
 - 3) 실시간 채팅상담 69p

10. 지원센터

1) 서비스 공지사항/활용가이드

서비스 공지사항

1 [점검공지] 11월 9일(화) 오전 9시부터 10시까지 시스템 업데이트 및 서버작업으로 서비스 이용이 제한됩니다.

안녕하십니까, 온라인 시험서비스 Ntest입니다.시스템 업데이트 및 서버작업으로 인해11월 9일(화) 오전 9시부터 10시까지 서비스 이용이 제한됩니다. 불편하시겠지만 많은 양해 부탁드립니다감사합니다

by Ntest © 20... **클립보드에 복사되었습니다.**

활용가이드

2 [응시자 팁] 제출 결과에 답안 체크가 되어있지 않아요

▶네이버 게시글: <https://blog.naver.com/ntestsupport/222527347036>제출된 답안지에 정답 체크가 되어있지 않다면 제출 당시의 인터넷 환경이 불안정한 것이 원인입니다.사전에 아래 사항들을 체크하여 응시하신다면 답안이 미저장 되는 경우를 방지할 수 있습니다.*Internet Explorer 사용 시 Backspace 키를 잘못 작동시킬 경우NTEST는 크롬 최신판에 최적화되어 있습니다. 익스플로러 사용 시 Backspace 키를 연속해서 누를 경우 페이...

by Ntest © 2021-11-11

1 서비스공지사항/활용가이드

- 서비스 점검 등 서비스에 관한 공지사항과 Ntest 활용 가이드를 확인할 수 있습니다.

2 상세보기

- 게시글 제목을 클릭하여 내용을 상세 볼 수 있습니다.

2) 게시판 사용문의

1

사용문의

제목/내용/업체명 Search...

2 **사용문의 등록**

문의목록

No	구분	문의제목	작성일	답변일	상태
1	서비스	3 사용 방법 문의드립니다.	2021-12-29	2021-12-29	답변

10 ▼ 1 개의 데이터

사용문의

문의내용

문의종류	서비스
제목	사용 방법 문의드립니다.
내용	회원 추가 방법이 궁금합니다.
첨부	첨부파일이 없습니다.

답변내용

답변	안녕하세요. 연피테크입니다. 메뉴의 '회원'에서 최소 한개 이상의 그룹을 추가하신 후 '회원관리'에서 개별/일괄 등록 가능합니다. 감사합니다.
첨부	첨부파일이 없습니다.

사용문의 등록

문의종류* 서비스 신청/결제 환불 오류/건의 기타

제목*

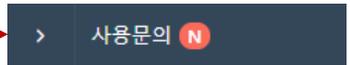
내용*

첨부 선택된 파일 없음

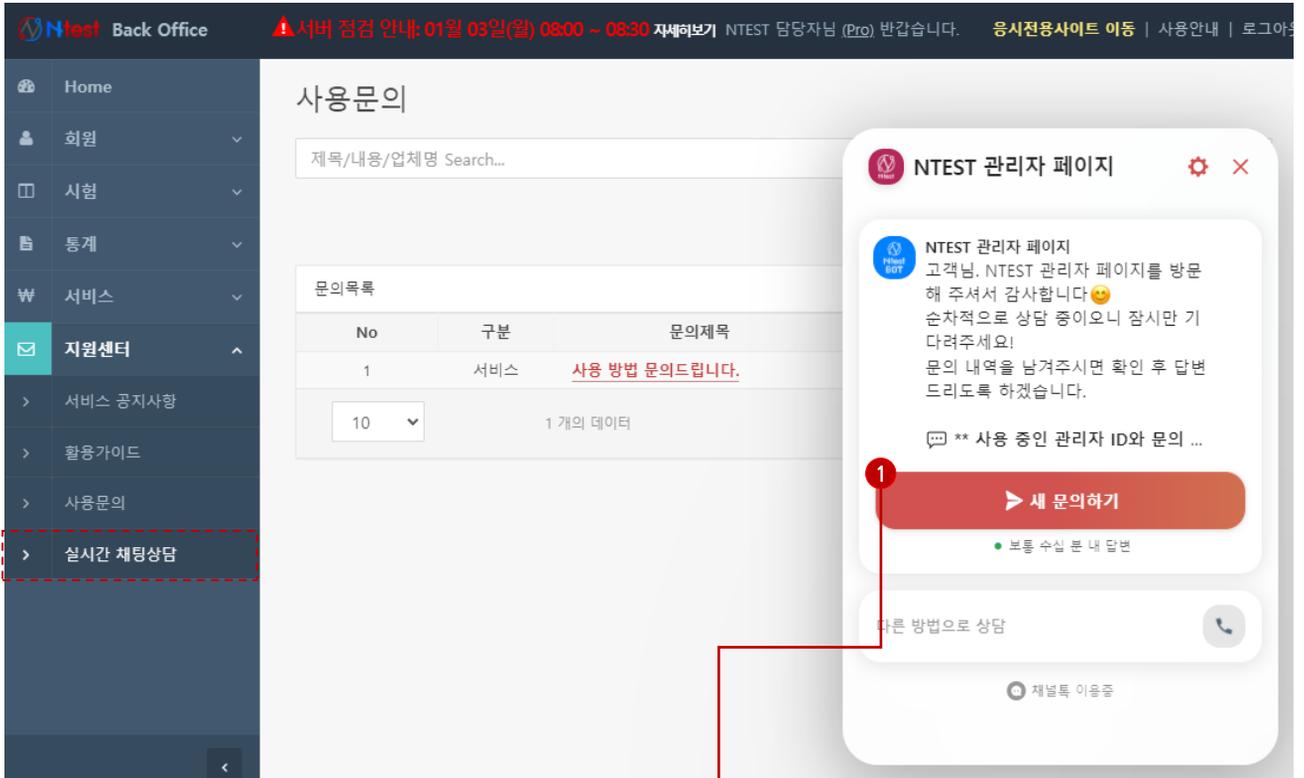
- 1 **사용문의**

 - 서비스 사용 중 문의사항을 등록하고 답변을 받을 수 있습니다.
 - 사용문의 글에 답변이 달리면 메뉴에 N 아이콘이 추가됩니다.
- 2 **사용문의 등록**

 - 사용문의 등록 팝업이 출력됩니다.
 - 사용문의 등록 팝업의 에디터를 이용하여 글을 남길 수 있습니다.
- 3 **문의제목** : 클릭 시 문의내용 및 답변내용을 확인할 수 있는 팝업이 출력됩니다.

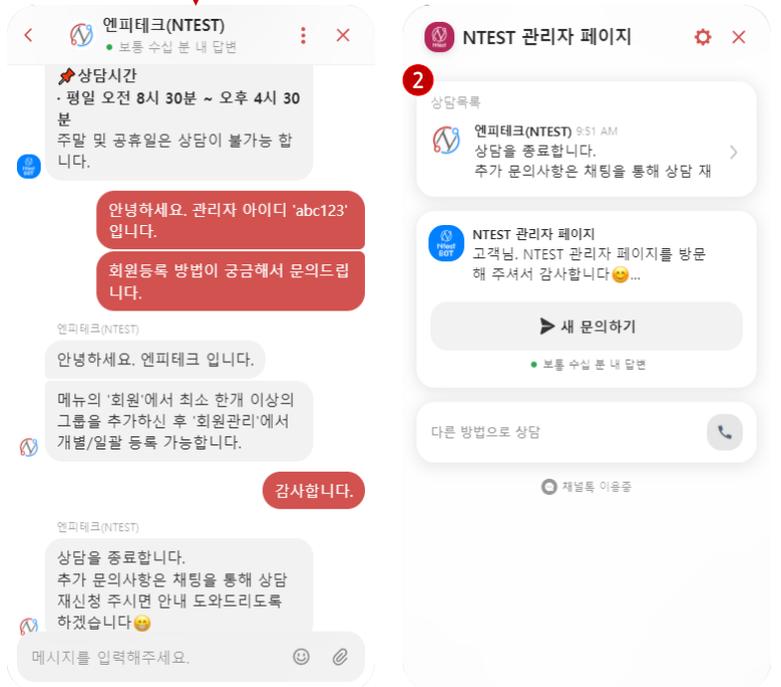


3) 실시간 채팅상담



- 1 새문의하기**
- NTEST는 채널톡 실시간 채팅상담을 운영하고 있습니다.
 - 평일 오전 8시 30분 ~ 오후 4시 30분
주말 및 공휴일은 상담이 불가능 합니다.

- 2 기존 문의내역 확인**
- 메뉴의 '실시간 채팅상담'을 클릭하여 채널톡 팝업을 확인하시면, 이전 문의 내역이 상단에 노출됩니다.

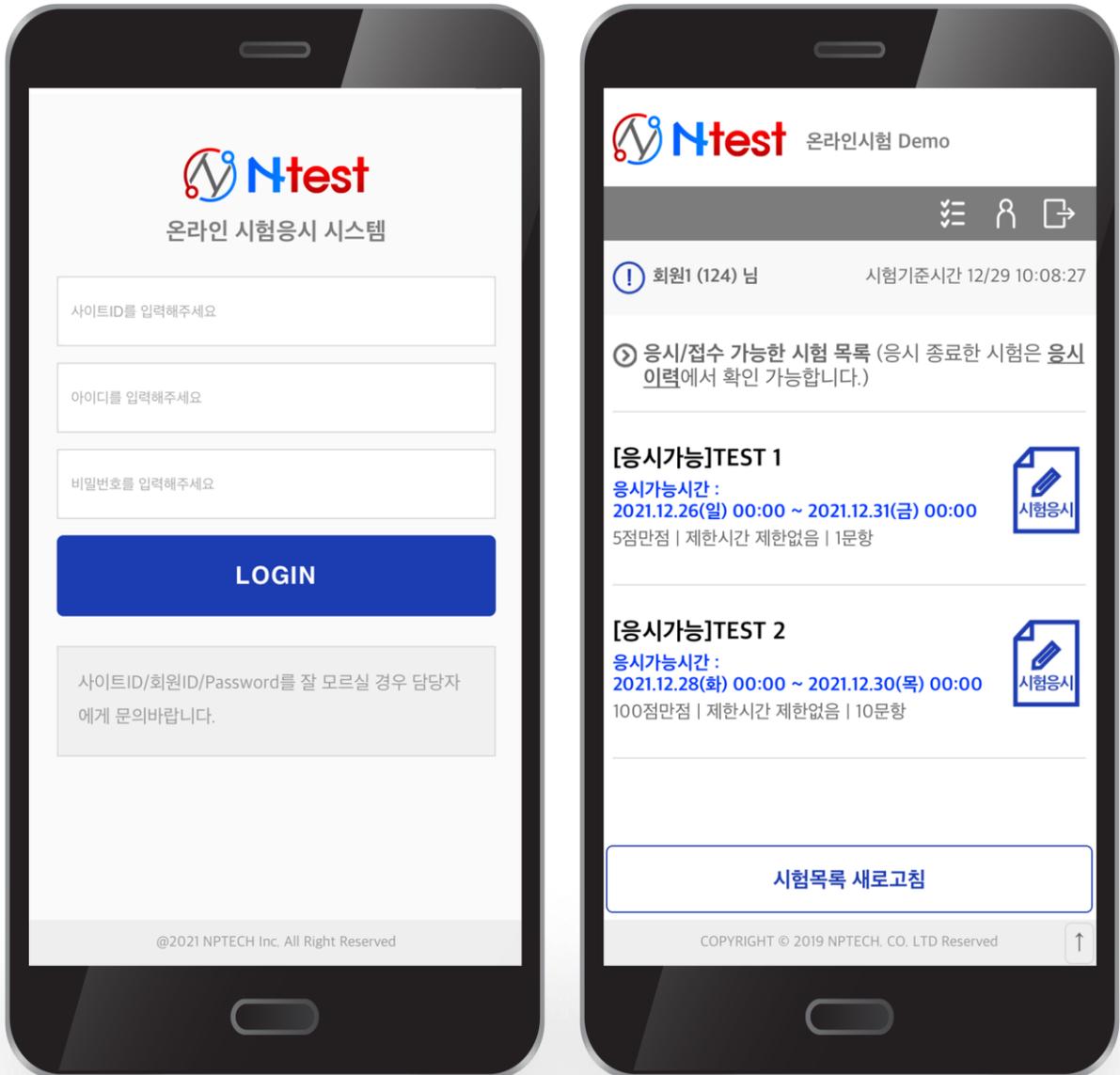


1) Pro 버전 제공 App

71p

11. NTEST App

1) Pro 버전 제공 App



- ❶ Ntest App은 Pro 서비스만 지원됩니다.
- ❷ Ntest App은 화면캡처 및 녹화가 불가능합니다.
- ❸ 안드로이드 Google Play, 아이폰 App Store 에서 Ntest 검색 후 다운받을 수 있습니다.
- ❹ 사이트 ID는 서브도메인(관리자 ID) 를 입력합니다.
- ❺ 아이디/비밀번호는 관리자가 등록한 회원 아이디/비밀번호를 입력합니다.